

**УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА №14"
(МБОУ «СШ № 14»)**

РАССМОТРЕНО

на заседании научно-методического
совета МБОУ «СШ №14»
Протокол №1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «СШ №14»
от «31» августа 2023 г. №01-05-417

**Рабочая программа
элективного курса
«Правописание: орфография и пунктуация»
10-11 класс
среднее общее образование**

г. Норильск, 2023

Пояснительная записка

Рабочая программа элективного курса «Правописание: орфография и пунктуация» (базовый уровень) реализуется в МБОУ «СШ №14» на уровне среднего общего образования. Рабочая программа курса составлена на основе следующих нормативно – правовых документов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413 (ред. от 11.12.2020 г.);
3. Концепции развития гуманитарного образования в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 24.12.2013 г. №2506-р);
4. Основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «СШ №14».

Для реализации рабочей программы применяется УМК по «РУССКОМУ ЯЗЫКУ» для старшей школы И.В.Гусаровой, 10 – 11 классы (базовый и углублённый уровень).

Данный курс учитывает специфику КИМ по русскому языку, обобщает, закрепляет важнейшие умения, которые должны быть сформированы у выпускников средней школы, он может быть использован в качестве обобщающего учебного курса по русскому языку для учащихся 10-11 классов любого профиля при подготовке к единому государственному экзамену (далее – ЕГЭ). Содержание курса опирается на знания, умения и навыки обучающихся старших классов, сформированные в основной школе. Содержание программы предполагает расширение и углубление теоретического материала, позволяющее формировать практические навыки выполнения тестовых заданий на ЕГЭ. Вместе с тем курс даёт выпускникам средней школы целостное представление о богатстве русского языка, помогает использовать в повседневной практике нормативную устную и письменную речь.

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности обучающихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемыми в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых,

усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. В-третьих, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т.п.).

Программа дает представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография – 10 класс, пунктуация – 11 класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а наоборот предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации – совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приемами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой форме дает информацию :не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание)) кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой прием, как

орфографический анализ структурно-словообразовательных схем слова или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова – функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными)

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА «ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ»

Изучение элективного курса направлено на достижение следующих **целей**:

- повышение грамотности учащихся;
- развитие культуры письменной речи и коммуникативной компетентности учащихся;
- повторение и углубление содержания учебного материала, изученного в 5-9 классах;
- обеспечение дополнительной подготовки к итоговой аттестации в формате ЕГЭ;
- оказание психологической поддержки старшеклассникам в подготовке к экзамену в новой форме.

Цели и содержание элективного курса соотнесены с целями и задачами модернизации российского образования с требованиями государственного стандарта по русскому языку, опираются на официально-нормативную базу новой формы итоговой аттестации учащихся.

Для достижения целей необходимо решить следующие учебно-познавательные и практические **задачи**:

- обобщить знания о языке как системе (знания по фонетике, лексике, словообразованию, морфологии, синтаксису);

- развивать орфографическую и пунктуационную грамотность;
- формировать устойчивые навыки нормативной речи;
- развивать умения анализировать текст: проводить смысловой, речеведческий, языковой анализ текста;
- совершенствовать речевую деятельность учащихся.

МЕСТО ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА «ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ» В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

На изучение ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА в 10–11 классах среднего общего образования в учебном плане отводится 68 часов: в 10 классе – 34 часа (1 час в неделю), в 11 классе – 34 часа (1 час в неделю).

ФОРМЫ УЧЁТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ПРЕДМЕТА

Рабочая программа воспитания МБОУ «СШ № 14» реализуется через использование воспитательного потенциала занятий элективного курса по русскому языку. Эта работа осуществляется как в офлайн, так и онлайн формате.

Реализация воспитательного потенциала уроков русского языка предусматривает:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;

- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации, согласно Уставу школы, Правилам внутреннего распорядка школы;

- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, кейсов и дискуссий;

- организация предметных образовательных событий (проведение предметных декад (месячников) для обучающихся с целью развития познавательной и творческой активности, инициативности в различных сферах человеческой деятельности, развития творческих способностей обучающихся с различными образовательными потребностями и индивидуальными возможностями

- использование ИКТ и дистанционных образовательных технологий обучения, обеспечивающих современные активности обучающихся (обучающие сайты, уроки онлайн, видео лекции).

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов,

помогает приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения;

-создание гибкой и открытой среды обучения и воспитания с использованием гаджетов, открытых образовательных ресурсов, систем управления позволяет создать условия для реализации провозглашенных ЮНЕСКО ведущих принципов образования XXI века: «образование для всех», «образование через всю жизнь», образование «всегда, везде и в любое время».

Результаты единства учебной и воспитательной деятельности отражены в разделе рабочей программы «Личностные результаты изучения учебного предмета «Русский язык» на уровне среднего общего образования».

Воспитание российской гражданской идентичности, патриотизма, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов.

Содержание программы 10 класс

Особенности письменного общения

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) – чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т.п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография

Орфография как система правил правописания

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменной общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфологический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; *е и э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-касс-/-кос-*, *-лаг-/-лож-*, *-бир-/-бер-*, *-стел-/стил-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а-*); 2) *-раст-/ос-*, *-скак-/скоч-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар-/-гор-*, *-твар-/твор-*, *-клан-/-клон-*, *-зар-/-зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла*, *оро//ра*, *ере//ре*, *ело//ле*.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска – дощатый*, *очки – очечник*).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *арь-*, *-тель-*, *-ник-*, *-изн*, *-есть-* (*-ость-*) *-есть(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек-* и *-ик-*, *-ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват (-еват-), -евит, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (еньк-)* и др. Различение на письме суффиксов – *ив-* и *-ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану-* и др. различение на письме глагольных суффиксов – *ова- (-ева-)* и *-ыва- (-ива-)*. Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-/обес-* (*обезлесить –обезлесеть*); *-ться/-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять - посеявший – посеянный*).

Правописание *н* и *nn* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ъ* и *ь*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, ниц, рч, риц, чк, нч* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова.

Орфографический анализ морфемно – словообразовательных моделей слов.

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием морфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий*) и его практическое значение.

Слитные, дефисные и раздельные написания (10ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и

раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий – много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. Работа со словарем «Слитно или раздельно».

Написание строчных и прописных букв

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?»

Содержание программы 11 класс

Речевой этикет в письменном общении

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т.д. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия. Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.)

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания.

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации – расчленять письменную речь для облегчения её понимания.

Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между

частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений.

Границы предложения, отражение её на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака.

Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения.

Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом.

Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*нет уж, что ж, как же, что же* и др.).

Знаки препинания между частями сложного предложения

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением.

Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

МЕЖДПРЕДМЕТНЫЕ СВЯЗИ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА «ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ»

Межпредметные связи элективного курса устанавливаются прежде всего с литературой, историей, изобразительным искусством, музыкой.

Для анализа текста включены отрывки из художественных произведений, отрывки из научно- популярной литературы, использован материал устного народного творчества (пословицы, поговорки, загадки), очень много занимательного

материала. Анализ текста помогает лучше понять художественный замысел и особенности стиля писателя.

Прослеживается связь с **иностранными языками**, изучаемыми в школе. В процессе обучения используются связи сопоставительного характера явлений (фактов) русского языка с родственными, славянскими языками (белорусским, украинским, польским, чешским и др.) и языками других языковых групп. Такая сопоставительная работа позволяет рассматривать знакомые учащимся факты родного языка на широком лингвистическом фоне. Изучение иностранного языка, в свою очередь, помогает усвоению заимствованных слов, пополняющих словарный состав русского языка.

Сведения из курса **истории** обогащают знания школьников в области этимологии, лексики и фразеологии, особенно это касается понятий (и слов), связанных с историческим прошлым страны.

Действенной для речевого развития является связь с уроками **музыки**, основанная на фонетико-интонационной и эмоционально-экспрессивной общности изучаемого материала.

На уроках развития связной речи, обращаясь к репродукциям картин известных отечественных и зарубежных живописцев, опираемся на знания, полученные школьниками на уроках **изобразительного искусства**. Использование живописи влияет на развитие творческого мышления и речевых способностей. Кроме того, такая работа способствует эстетическому воспитанию учащихся.

КЛЮЧЕВЫЕ ТЕМЫ В ИХ ВЗАИМОСВЯЗИ

Морфемика. Словообразование. Орфография.

Морфология. Орфография. Культура речи.

Синтаксис и пунктуация простого предложения, простого осложненного предложения.

Синтаксис и пунктуация сложного предложения.

Речь. Речевое общение.

Функциональная стилистика. Культура речи.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА «ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ»

Личностные

- сформированность гармоничной языковой личности, способной посредством усвоения языка впитать в себя уважение к нравственным ценностям русского народа, русской многовековой культуре;

- формирование личности, несущей звание гражданина России, умеющей любить и ценить малую родину;
- посредством выявления языковых особенностей русского языка, формировать нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- через усвоение научных основ изучения русского языка обеспечение понимания его системности, выявление взаимосвязи его разделов и уровней, сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- обеспечение готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни.

Метапредметные

- способность и готовность к продуктивному общению и эффективному взаимодействию на основе адекватного речевого поведения, правильного применения этикетных формул вежливого общения, умения выбирать языковые средства, уместные в конкретной речевой ситуации;
- обеспечение научного исследования и самостоятельной проектной деятельности языковыми средствами оформления поисковой работы, владение соответствующими стилями речи;
- освоение навыков научного мышления посредством освоения учебного материала, аналитической работы с текстами различной направленности и стилевой принадлежности, реферирования, выявления основной мысли и приводимых аргументов;
- приобретение умений самостоятельного поиска решений и ответственности за принятое решение в ходе ведения исследовательской и проектной деятельности по предложенным лингвистическим, межпредметным, этнокультурным и поликультурным темам проектов;
- овладение качествами хорошей речи как основе логичного, последовательного, целесообразного оформления собственной точки зрения, использование соответствующих речевых средств.

Предметные

Выпускник научится:

- различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии;
- находить орфограммы на основе звуко - буквенного, морфемного анализа слова;
- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их).
- пользоваться словарями (толковыми, фразеологическими, этимологическими, словарями синонимов, антонимов, паронимов, устаревших слов, иностранных слов);
- находить и объяснять написания, которые определяются лексическим значением слова;

- различать морфемы в слове и их значение;
- объяснять в отдельных случаях этимологию слова и исторически обусловленное переосмысление структуры слова;
- характеризовать слово как часть речи (производить морфологический разбор);
- употреблять слова разных частей речи в соответствии с разными типами и стилями речи в качестве языковых средств;
- склонять или спрягать слова, принадлежащие к изменяемым частям речи; пользоваться словами разных частей речи для связи предложений и абзацев текста.
- производить комплексный анализ текста. различать виды пунктограмм и использовать на письме правила пунктуации;
- находить пунктограммы в тексте;
- применять в практике письма пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их);
- владеть приемами редактирования текста, используя возможности лексической и грамматической синонимии;
- выстраивать композицию письменного высказывания, обеспечивая последовательность и связность изложения, выбирать языковые средства, обеспечивающие уместность, правильность, точность и выразительность речи.

Выпускник получит возможность научиться:

- распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;
- анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка;
- использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи;
- иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкознания;
- выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи;
- дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте;
- проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию;
- сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля;

- владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;
- соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;
- соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;
- совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;
- использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;
- оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ И УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках настоящего курса не предусматривается организация проектной и учебно-исследовательской деятельности.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 10 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контроль ные работы	Практиче ские работы	
1	Язык как знаковая система. Основные функции языка. Язык и культура Лингвистика как наука	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
2	Орфография как раздел лингвистики (повторение, обобщение)	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
3	Правописание корней.	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
4	Правописание приставок.	2			Библиотека ЦОК

					https://m.edsoo.ru/7f41bacc
5	Правописание суффиксов в словах различных частей речи.	5		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
6	Правописание окончаний имён существительных, имён прилагательных и глаголов.	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
7	Орфографические правила, требующие различения морфем.	7			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
8	Слитное и раздельное написание не с разными частями речи.	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
9	Значение приставки <i>ни-</i> и слова <i>ни</i> .	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
10	Написание производных предлогов.	4		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
11	Образование и написание сложных слов.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
12	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
Итоговый контроль / включая сочинения, изложения, контрольные и проверочные работы/		1	1	2	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	1	2	

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 11 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1	Культура речи.	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
2	Пунктуация как раздел лингвистики (повторение, обобщение)	3			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
3	Знаки препинания в конце предложения.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
4	Знаки препинания между членами предложения.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
5	Знаки препинания в предложениях с однородными членами	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
6	Знаки препинания при обособлении	7			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
7	Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями	3			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
8	Знаки препинания в сложном предложении	8			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
9	Знаки препинания при передаче чужой речи	3			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
10	Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте.	2			Библиотека ЦОК

					https://m.edsoo.ru/7f41bacc
Итоговый контроль / включая сочинения, изложения, контрольные и проверочные работы/	1	1			
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ	34	1			

Календарно-тематическое (поурочное) планирование 10 класс

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	
		Всего	Контр ольны е работ ы	Практи ческие работы		
					10 А	10 Б
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1				
2	Возникновение и развитие письма как средства общения.	1				
3	Роль орфографии в письменном общении людей.	1				
4	Разделы русской орфографии.	1				
5	Система правил, связанных с правописанием морфем. Морфематический принцип.	1				
6	Правописание корней. Правописание гласных корней.	1				
7	Правописание согласных корня, иноязычных словообразовательных элементов.	1				
8-9	Правописание приставок.	2				
10	Правописание суффиксов. Правописание суффиксов имен существительных.	1				
11	Правописание суффиксов имен прилагательных.	1				
12	Правописание суффиксов глаголов.	1				
13	Правописание суффиксов причастий.	2				
14-15	Правописание окончаний.	2				
16	Орфографические правила, требующие различия морфем.	1				
17	Правописание согласных на стыке морфем.	1				
18	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова.	1				
19	Правописание ь после шипящих в	1				

	словах разных частей речи.					
20	Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.	1				
21	Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость.	1				
22	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе правильного написания.	1				
23-24	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи.	2				
25	Значение приставки <i>ни-</i> и слова <i>ни</i> .					
26-27	Грамматико-орфографические отличия приставки от предлога.	2				
28-29	Особенности написания производных предлогов.	2				
30	Образование и написание сложных слов.	1				
31	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1				
32	Практическая работа со словарем «Слитно или раздельно?»	1				
33	Практическое занятие.	1				
34	Контрольное тестирование. зачет/незачет	1				

Календарно-тематическое (поурочное) планирование 11 класс

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	
		Всего	Контр ольны е работ ы	Практи ческие работы		
					11 А	11 Б
1	Речевой этикет как правила речевого поведения	1				
2	Речевой этикет в частной и деловой переписке.	1				
3	Русская пунктуация.	1				
4	Основные функции пунктуационных знаков.	1				
5	Разделы русской пунктуации.	1				
6	Знаки препинания в конце предложения.	1				
7	Знаки препинания между членами предложения.	1				
8-9	Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами предложения.	2				
10	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами предложения.	1				
11	Обособленные определения.	1				
12	Обособление приложений.	1				
13	Обособление обстоятельств.	1				
14-15	Предложения с обособленными дополнениями.	1				
16	Уточняющие, поясняющие и присоединительные члены предложения.	1				
17	Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом.	1				
18	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.	1				
19	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.	1				
20	Пунктуационное выделение междометий, слов.	1				

21	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений.	1				
22	Употребление знаков препинания между частями сложносочиненного предложения.	1				
23-24	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.	2				
25	Семантико-интонационный анализ бессоюзных сложных предложений.	1				
26-27	Грамматико-интонационный анализ сложных синтаксических конструкций.	2				
28	Сочетание знаков препинания.	1				
29	Прямая и косвенная речь.	1				
30	Оформление на письме прямой речи и диалога.	1				
31	Разные способы оформления на письме цитат.	1				
32-33	Связный текст как совокупность предложений.	2				
34	Контрольное тестирование. зачет/незачет	1				

УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА

- 1.В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. Просвещение, 2019.
- 2.Малюшкин А.Б. Комплексный анализ текста. Рабочая тетрадь. 10-11 класс - М.: ТП Сфера, 2022.
- 3.Цыбулько.Т., Русский язык. Практикум по выполнению типовых тестовых заданий ЕГЭ. – М.:Издательство «Экзамен», 2023.
- 4.Школьные словари русского языка (по всем разделам языка).

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

1. Цыбулько.Т., Русский язык. Практикум по выполнению типовых тестовых заданий ЕГЭ. – М.:Издательство «Экзамен», 2023.
2. Малюшкин А.Б. Комплексный анализ текста. Рабочая тетрадь. 10-11 класс - М.: ТП Сфера, 2022.
3. Малюшкин А.Б., Иконническая Л.Н. Тестовые задания для проверки знаний учащихся по русскому языку.: - М.: ТП Сфера, 2022.
4. Секреты хорошей речи. И.Б.Голуб, Д.Э.Розенталь. Издания разных лет.
5. Сенина Н.А., Русский язык. Подготовка к ЕГЭ – 2023,2024: учебно-методическое пособие. – Ростов-на-Дону: Легион, 2024.
6. Сенина Н.А., Нарушевич А.Г., Русский язык. Сочинение на ЕГЭ. Курс интенсивной подготовки: учебно-методическое пособие. – Ростов-на-Дону: Легион, 2023.
7. Сенина Н.А., Русский язык. Тематические тесты. Подготовка к ЕГЭ. 10-11 классы.
– Учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Легион, 2024
8. Учебные пособия серии «ЕГЭ. 100 баллов», изд. «Экзамен».
9. Шклярова Т.В., Русский язык. Справочник по русскому языку для школьников и абитуриентов. Готовимся к ЕГЭ. – М.: Грамотей, 2021.

ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ – ИНТЕРНЕТ

- 1.Сайт Федерального института педагогических измерений ФИПИ (<https://fipi.ru>).
2. Интерактивные уроки и цифровые ресурсы ЦОС «Моя школа» (<https://myschool.edu.ru>).
3. Образовательный портал «РешуЕГЭ» (<https://rus-ege.sdamgia.ru>).

СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Система оценки достижения планируемых результатов в рамках освоения программы элективного курса «Правописание: орфография и пунктуация» является частью системы оценки и управления качеством образования в МБОУ «СШ №14» и осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СШ №14». Внутренняя оценка включает: - текущий контроль успеваемости; - тематический контроль; - промежуточную аттестацию.

Текущий контроль знаний проводится на каждом занятии в форме устного опроса, письменного или онлайн-теста. Тематический контроль осуществляется при завершении изучения блока тем. Он позволяет оценить те знания и умения, которые приобрели обучающиеся в течение достаточно продолжительного периода работы. Тематический контроль осуществляется в виде проверочного теста.

Оценивание проверочного теста является безотметочным и подразумевает варианты: «недостаточный уровень», «низкий уровень», «достаточный уровень», «высокий уровень». Уровни освоения учебного материала определяются по шкале:

- недостаточный уровень – выполнено правильно 0 – 49% работы;
- низкий уровень – выполнено правильно 50 – 64% работы;
- достаточный уровень – выполнено правильно 65 – 84% работы;
- высокий уровень – выполнено 85 – 100% работы.

Промежуточная аттестация осуществляется один раз в год, по окончании изучения всех тем курса. В качестве итогового контроля обучающимся предлагается выполнить одну из демонстрационных версий ЕГЭ по русскому языку прошлых лет. Система оценивания обучающихся является безотметочной и подразумевает два варианта: «зачет» или «незачет». Для получения отметки «зачет» необходимо набрать от 24 до 36 вторичных баллов (10- 16 первичных баллов).

ГРАФИК КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Класс	1 полугодие	2 полугодие
10 А	-	24.05
10 Б	-	20.05
11 А	-	24.05
11 Б	-	22.05

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Демоверсии, используемые для проведения промежуточной аттестации, размещены на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»

(<https://fipi.ru/ege/demoversii-specifikacii-kodifikatory?ysclid=lrhyfkvb8j445732815>)

или на образовательном портале «РешуЕГЭ»

(<https://rus-ege.sdamgia.ru>)