

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА №14"  
(МБОУ «СШ № 14»)

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «СШ №14»  
протокол №3 от 30.11.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ «СШ №14»  
от 30.11.2022 г. №01-05-624/1

**Программа наставничества  
МБОУ «СШ №14»  
на 2022 – 2024 годы**

**1. Пояснительная записка**

Настоящая Программа наставничества (далее – Программа) разработана в соответствии с документами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

- письма Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;

- устава МБОУ «СШ №14»;

- иных локальных нормативных актов МБОУ «СШ №14».

Программа наставничества – это комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Целью** реализации Программы является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от шести лет, педагогических работников (далее – педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов в МБОУ «СШ №14».

**Задачи Программы:**

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения Программы;

- разработка и реализация моделей наставничества в МБОУ «СШ №14»;

- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в Программе;

- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;
- формирование баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации наставничества, в формате непрерывного образования.

**Ожидаемые результаты** внедрения целевой модели наставничества:

- измеримое улучшение показателей, обучающихся в образовательной, культурной, спортивной сферах и сфере дополнительного образования;
- улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;
- плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов;
- адаптация учителя в новом педагогическом коллективе;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников школы, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;
- рост мотивации к учебе и саморазвитию учащихся;
- снижение показателей неуспеваемости учащихся;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;
- рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия;
- формирование осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации;
- формирование активной гражданской позиции школьного сообщества;
- рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях;
- повышение уровня сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров;
- снижение конфликтности и развитие коммуникативных навыков для горизонтального и вертикального социального движения;
- увеличение доли учащихся, участвующих в программах развития талантливых обучающихся;
- снижение проблем адаптации в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные;
- включение в систему наставнических отношений детей с ограниченными возможностями здоровья.

В Программе используются следующие **понятия и термины**.

*Наставничество* – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

*Форма наставничества* – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

*Наставляемый* – участник Программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

*Наставник* – участник Программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

*Куратор* – сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию Программы наставничества.

*Целевая модель наставничества* – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

*Методология наставничества* – система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

*Активное слушание* – практика, позволяющая точнее понимать психологические состояния, чувства, мысли собеседника с помощью особых приемов участия в беседе, таких как активное выражение собственных переживаний и соображений, уточнения, паузы и т. д. Применяется, в частности, в наставничестве, чтобы установить доверительные отношения между наставником и наставляемым.

*Буллинг* – проявление агрессии, в том числе физическое насилие, унижение, издевательства в отношении обучающегося образовательной организации со стороны других обучающихся и/или учителей. Одна из современных разновидностей буллинга – кибербуллинг, травля в социальных сетях.

*Метакомпетенции* – способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

*Тьютор* – специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

*Благодарный выпускник* – выпускник образовательной организации, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, иницирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т. д.).

*Школьное сообщество* (сообщество образовательной организации) – сотрудники данной образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

## 2. Структура управления реализацией программы

| №<br>п/п | Направления деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Сроки<br>исполнения             | Ответствен-<br>ные                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|
| 1        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка и утверждение комплекта нормативных документов, необходимых для внедрения Программы.</li> <li>- Разработка целевой модели наставничества.</li> <li>- Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества.</li> <li>- Разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения Программы.</li> <li>- Реализация кадровой политики в Программе наставничества.</li> <li>- Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации модели наставничества.</li> </ul>                                                 | октябрь –<br>ноябрь 2022        | Администра-<br>ция школы                 |
| 2        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование базы наставников и наставляемых.</li> <li>- Организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения).</li> <li>- Контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества.</li> <li>- Контроль проведения программ наставничества.</li> <li>- Участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества.</li> <li>- Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели.</li> <li>- Мониторинг эффективности целевой модели наставничества.</li> </ul> | В течение<br>всего пери-<br>ода | Куратор про-<br>граммы<br>наставничества |
| 3        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка и реализация индивидуальных планов развития.</li> <li>- Реализация формы наставничества «Ученик – ученик».</li> <li>- Реализация формы наставничества «Учитель – учитель».</li> <li>- Реализация формы наставничества «Студент – ученик»</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение<br>всего пери-<br>ода | Наставники                               |
| 4        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение тестов на выявление психологической совместимости, мониторингов удовлетворенности работой наставнических пар, оказание консультативной помощи</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | В течение<br>всего пери-<br>ода | Педагог-<br>психолог                     |
| 5        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Решение поставленных задач через взаимодействие с наставником</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | В течение<br>всего пери-<br>ода | Наставляемые                             |

### 3. Этапы реализации программы

| Этап                                     | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Результат                                                                                                                           |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовка условий для запуска Программы | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание благоприятных условий для запуска Программы.</li> <li>2. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых.</li> <li>3. Выбор аудитории для поиска наставников.</li> <li>4. Информирование и выбор форм наставничества.</li> <li>5. Привлечение внешних ресурсов к реализации Программы.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Дорожная карта реализации наставничества                                                                                            |
| Формирование базы наставников            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы наставников из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;</li> <li>– педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;</li> <li>– родителей обучающихся – активных участников родительских или управляющих советов, организаторов досуговой деятельности в образовательной организации и других представителей родительского сообщества с выраженной гражданской позицией.</li> </ul> </li> </ol> | Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей Программе наставничества, так и в будущем       |
| Формирование базы наставляемых           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы наставляемых из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- слабомотивированных и слабоуспевающих обучающихся;</li> <li>- обучающихся, зачисленных на обучение в МБОУ «СШ №14», прибывших из других образовательных учреждений, в том числе из образовательных учреждений, расположенных за пределами г. Норильска;</li> <li>- педагогов, вновь прибывших в МБОУ «СШ №14»;</li> <li>- молодых специалистов.</li> </ul> </li> </ol>                                                                                                                                                              | Формирование базы наставляемых, которые потенциально могут участвовать в текущей Программе наставничества, так и в будущем.         |
| Отбор и обучение наставников             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной Программы.</li> <li>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Заполненные анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками. Собеседование с наставниками. Программа обучения |
| Формирование наставнических пар/групп    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая встреча с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых.</li> <li>2. Внесение сложившихся пар в базу куратора.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сформированные наставнические пары/группы, готовые продолжить работу в рамках Программы                                             |
| Организация хода наставни-               | Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Мониторинг: сбор обратной связи от наставляемых – для                                                                               |

| Этап                 | Мероприятия                                                                                                                                                                                         | Результат                                                                                                                                                                 |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ческой Программы     | и результативными для обеих сторон.<br>Работа в каждой паре/группе включает: встречу-знакомство, пробную рабочую встречу, встречу-планирование, комплекс последовательных встреч, итоговую встречу. | мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых; сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов – для мониторинга эффективности реализации Программы |
| Завершение Программы | 1. Подведение итогов работы каждой пары/группы.<br>2. Публичное подведение итогов и популяризация практик.<br>3. Подведение итогов Программы                                                        | Лучшие практики наставничества.<br>Поощрение наставников                                                                                                                  |

#### 4. Кадровые условия реализации программы

В целевой модели наставничества выделяется три **главные роли**:

*Куратор* – сотрудник МБОУ «СШ №14», который отвечает за организацию всего цикла Программы наставничества.

*Наставник* – участник Программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

*Наставляемый* – участник Программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Реализация Программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников. Формирование этих баз осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными сотрудниками школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков – будущих участников программы.

База наставляемых из числа обучающихся формируется из следующих категорий обучающихся:

- проявивших выдающиеся способности;
- демонстрирующих неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавших в трудную жизненную ситуацию;
- имеющих проблемы с поведением;
- прибывших из других образовательных учреждений города и страны;
- не принимающих участия в жизни школы, отстраненных от коллектива.

База наставляемых из числа педагогов формируется из следующих категорий педагогических работников:

- молодых специалистов;
- находящихся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;

- находящихся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающих овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ-компетенциями и т. д.

База наставников формируется из:

- обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагогов и специалистов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родителей обучающихся – активных участников родительских или управляющих советов;
- ветеранов педагогического труда.

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

## **5. Формы наставничества**

Исходя из образовательных потребностей МБОУ «СШ №14», Программа предусматривает три формы наставничества: «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Студент – ученик».

### **5.1. Форма наставничества «Ученик – ученик»**

**Цель:** разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

**Задачи:**

1. Помощь в реализации лидерского потенциала.
2. Улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов.
3. Развитие гибких навыков и метакомпетенций.
4. Оказание помощи в адаптации к новым условиям среды.
5. Создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации.
6. Формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

**Ожидаемый результат:**

1. Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы.
2. Повышение успеваемости в школе.
3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом.
4. Численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций.
5. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов.
6. Снижение числа обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, и защита их прав.
7. Снижение количества жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

## Характеристика участников

| Наставник                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Наставляемый                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Активный ученик, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления.</p> <p>Ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты.</p> <p>Победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований.</p> <p>Лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы.</p> <p>Возможный участник всероссийских детско-юношеских организаций и объединений.</p> | <p>Социально или ценностно-дезориентированный обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участия в жизни школы, отстраненный от коллектива.</p> <p>Обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.</p> |

## Формы взаимодействия наставников и наставляемых

| Форма                               | Цель                                                                                                                 |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Успевающий – неуспевающий»         | Достижение лучших образовательных результатов.                                                                       |
| «Лидер – пассивный»                 | Психологическая поддержка с адаптацией в коллективе или с развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков. |
| «Равный – равному»                  | Обмен навыками для достижения целей.                                                                                 |
| «Адаптированный – неадаптированный» | Адаптация к новым условиям обучения.                                                                                 |

## Механизм реализации

| Этапы реализации                                                                                                                                                                                     | Мероприятия                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Представление программ наставничества в форме «Ученик – ученик».                                                                                                                                     | Ученическая конференция.                                            |
| Проводится отбор наставников из числа активных учащихся школьного сообщества.                                                                                                                        | Анкетирование.<br>Собеседование.<br>Использование базы наставников. |
| Обучение наставников.                                                                                                                                                                                | Обучение проводится куратором.                                      |
| Отбор учащихся, имеющих особые образовательные потребности, низкую учебную мотивацию, проблемы с адаптацией в коллективе, не включенных в школьное сообщество и желающих добровольно принять участие | Анкетирование.<br>Листы опроса.<br>Использование базы наставляемых. |

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| в Программе наставничества.                                                                                                      |                                                                                                                                               |
| Формирование пар, групп                                                                                                          | После личных встреч, обсуждения вопросов. Назначается куратором.                                                                              |
| Наставляемый улучшает свои образовательные результаты, он интегрирован в школьное сообщество, повышена мотивация и осознанность. | Предоставление конкретных результатов взаимодействия (проект, улучшение показателей).<br>Улучшение образовательных результатов, посещаемости. |
| Рефлексия реализации формы наставничества.                                                                                       | Анализ эффективности реализации Программы.                                                                                                    |
| Наставник получает уважаемый и заслуженный статус. Чувствует свою причастность школьному сообществу.                             | Поощрение на ученической конференции.                                                                                                         |

## 5.2. Форма наставничества «Учитель – учитель»

**Цель:** разносторонняя поддержка для успешного закрепления на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, поддержка нового сотрудника при смене его места работы, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательного учреждения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

### **Задачи:**

1. Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.
2. Развивать интерес к методике построения и организации результативной учебно-воспитательной деятельности.
3. Ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
4. Прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательном учреждении.
5. Ускорить процесс профессионального становления педагога.

### **Ожидаемый результат:**

1. Высокий уровень включенности молодых специалистов и новых педагогов в педагогическую работу и культурную жизнь школы.
2. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала.
3. Улучшение психологического климата в школе.
4. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния специалистов.
5. Рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в коллективе школы.
6. Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.
7. Рост числа собственных профессиональных работ (статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т. д.).

## Характеристика участников

| Наставник                                                                                                                                                                     | Наставляемый                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, ведущий вебинаров и семинаров).        | Молодой специалист с опытом работы от 0 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией учебно-воспитательной деятельности, с взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, родителями. |
| Опытный педагог одного и того же предметного направления, что и молодой учитель, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин. | Специалист, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получить представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной организации. |
| Педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического и школьного сообществ.                                                                    | Педагог, находящийся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости.                                                                                                             |
| Педагог, обладающий лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.                                                                       |                                                                                                                                                                                               |

## Формы взаимодействия наставников и наставляемых

| Форма                                                               | Цель                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Опытный педагог – молодой специалист»                              | Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы.                                                 |
| «Опытный классный руководитель – молодой специалист»                | Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков в работе с классным коллективом и закрепления на месте работы.                 |
| «Лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы» | Реализация психоэмоциональной поддержки, сочетаемой с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив. |
| «Педагог-новатор – консервативный педагог»                          | Помощь в овладении современными программами, цифровыми навыками, ИКТ-компетенциями.                                                            |
| «Опытный предметник – неопытный предметник»                         | Методическая поддержка по конкретному предмету.                                                                                                |

## Механизм реализации

| Этапы реализации                                                                                                                               | Мероприятия                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Представление программ наставничества в форме «Учитель – учитель».                                                                             | Педагогический совет.<br>Научно-методический совет.                      |
| Отбор наставников из числа активных и опытных педагогов и педагогов, самостоятельно выражающих желание помочь педагогу.                        | Анкетирование.<br>Использование базы наставников.                        |
| Обучение наставников.                                                                                                                          | Обучающий семинар.                                                       |
| Отбор педагогов, испытывающих профессиональные проблемы, проблемы адаптации и желающих добровольно принять участие в Программе наставничества. | Анкетирование.<br>Листы опроса.<br>Использование базы наставляемых.      |
| Формирование пар, групп.                                                                                                                       | Научно-методический совет.                                               |
| Повышение квалификации наставляемого, закрепление в профессии. Творческая деятельность. Успешная адаптация.                                    | Тестирование.<br>Проведение мастер-классов, открытых уроков.             |
| Рефлексия реализации формы наставничества.                                                                                                     | Анализ эффективности реализации Программы.                               |
| Наставник получает уважаемый и заслуженный статус.                                                                                             | Поощрение на педагогическом совете или научно-методическом совете школы. |

### 5.3. Форма наставничества «Студент – ученик»

**Цель:** успешное формирование у ученика представлений о следующем уровне образования; улучшение образовательных результатов и мотивации; расширение метакомпетенций; появление ресурсов для осознанного выбора будущей личностной, образовательной и профессиональной траекторий развития.

#### **Задачи:**

1. Помощь в определении личных образовательных перспектив, осознании своего образовательного и личностного потенциала; осознанный выбор дальнейших траекторий обучения.
2. Развитие гибких навыков: коммуникация, целеполагание, планирование, организация.
3. Укрепление связи между региональными образовательными организациями и повышение процента успешно перешедших на новый уровень образования, формирование устойчивого студенческого и школьного сообществ.

#### **Ожидаемый результат:**

1. Повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри образовательной организации.
2. Количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и культурных проектов обучающихся.

3. Снижение числа социально и профессионально дезориентированных обучающихся, состоящих на учете в полиции и психоневрологических диспансерах.

4. Увеличение числа обучающихся, планирующих стать наставниками в будущем и присоединиться к сообществу благодарных выпускников.

5. Увеличение числа обучающихся, поступающих на охваченные программами наставничества направления подготовки.

### Характеристика участников

| Наставник                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Наставляемый                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Ответственный, социально активный студент с выраженной гражданской и ценностной позицией, мотивированный к самосовершенствованию и преобразованию окружающей среды.</p> <p>Участник образовательных, спортивных, творческих проектов.</p> <p>Увлекающийся и способный передать свою «творческую энергию» и интересы другим.</p> <p>Образец для подражания в плане межличностных отношений, личной самоорганизации и профессиональной компетентности.</p> | <p>Пассивный. Низкомотивированный, дезориентированный ученик старших классов, не имеющий желания самостоятельно выбирать образовательную траекторию, плохо информированный о карьерных и образовательных перспективах, равнодушный к процессам внутри школы и ее сообщества.</p> <p>Активный. Мотивированный к получению большего объема информации о карьерных и образовательных возможностях ученик, желающий развить собственные навыки и приобрести метакомпетенции, но не обладающий ресурсом для их получения.</p> |

### Формы взаимодействия наставников и наставляемых

| Форма                                | Цель                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Студент – неуспевающий ученик»      | Поддержка для улучшения образовательных результатов и приобретения навыков самоорганизации и самодисциплины.                                                                                                                                          |
| «Студент-лидер – равнодушный ученик» | Психоэмоциональная и ценностная поддержка с развитием коммуникативных, творческих, лидерских навыков.<br>Мотивация на саморазвитие, образование и осознанный выбор траектории, включение в школьное сообщество.                                       |
| «Равный – равному»                   | Обмен навыками. Например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным.<br>Взаимная поддержка, активная вне-урочная деятельность.                                                                                      |
| «Студент – ученик – автор проекта»   | Совместная работа над проектом (творческим, образовательным, предпринимательским), при которой наставник выполняет роль куратора и тьютора, а наставляемый на конкретном примере учится реализовывать свой потенциал, улучшая и совершенствуя навыки. |

## Механизм реализации

| Этапы реализации                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Мероприятия                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Представление программ наставничества в форме «Студент – ученик».                                                                                                                                                                                                                                                | Ученическая конференция.                                                  |
| Отбор наставников из числа активных выпускников – студентов ВУЗов.                                                                                                                                                                                                                                               | Анкетирование.<br>Использование базы наставников.                         |
| Обучение наставников.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Обучение проводится куратором программы наставничества при необходимости. |
| Отбор учащихся: <ul style="list-style-type: none"><li>– имеющих проблемы с учебой;</li><li>– немотивированных;</li><li>– не умеющих строить свою образовательную траекторию;</li><li>– с особыми образовательными потребностями, не имеющими возможности реализовать себя в рамках школьной программы.</li></ul> | Анкетирование.<br>Листы опроса.<br>Использование базы наставляемых.       |
| Формирование пар, групп.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Личные встречи или групповая работа в формате «быстрых встреч».           |
| Повышение образовательных результатов у наставляемых.                                                                                                                                                                                                                                                            | Определение образовательной траектории.                                   |
| Рефлексия реализации формы наставничества.                                                                                                                                                                                                                                                                       | Анализ эффективности реализации Программы.                                |
| Наставник получает уважаемый и заслуженный статус.                                                                                                                                                                                                                                                               | Поощрение наставляемого на ученической конференции.                       |

### 6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы

Мониторинг процесса реализации Программы наставничества предполагает систему сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также, какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

**Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:**

1. Оценка качества процесса реализации Программы наставничества.
2. Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамики образовательных результатов.

#### ЭТАП 1

Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой Программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп «наставник – наставляемый».

### **Цели мониторинга:**

1. Оценка качества реализуемой Программы наставничества.
2. Оценка эффективности и полезности Программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательного учреждения и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

### **Задачи мониторинга:**

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации Программы наставничества, к личности наставника;
- контроль хода Программы наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной Программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

### **Оформление результатов**

По результатам первого этапа мониторинга проводится анализ реализуемой Программы наставничества. Анализ проводит куратор Программы.

Сбор данных для построения анализа осуществляется посредством анкет. Анкета содержит открытые вопросы, закрытые вопросы, вопросы с оценочным параметром. Анкета учитывает особенности требований к трем формам наставничества.

### **ЭТАП 2**

Второй этап мониторинга позволяет оценить:

- мотивационно-личностный и профессиональный рост участников Программы наставничества;
- развитие метапредметных навыков и уровня вовлеченности обучающихся в образовательную деятельность;
- качество изменений в освоении обучающимися образовательных программ;
- динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт участников.

Основываясь на результатах данного этапа, можно выдвинуть предположение о наличии положительной динамики влияния программ наставничества на повышение активности и заинтересованности участников в образовательной и профессиональной деятельности, о снижении уровня тревожности в коллективе, а также о наиболее рациональной и эффективной стратегии дальнейшего формирования пар «наставник – наставляемый».

Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в Программу наставничества, а второй – по итогам прохождения Программы. Соответственно все зависимые от воздействия Программы наставничества параметры фиксируются дважды.

Для оценки эффективности Программы наставничества проводится анализ соответствия результатов реализации Программы показателям.

### Показатели эффективности реализации Программы наставничества

| Критерии                                                                      | Показатели                                                                                                                                                       | Проявление                         |                              |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------------|
|                                                                               |                                                                                                                                                                  | Проявляется в полной мере, 2 балла | Частично проявляется, 1 балл | Не проявляется, 0 баллов |
| Оценка Программы наставничества в организации                                 | Соответствие наставнической деятельности цели и задачам, по которым она осуществляется                                                                           |                                    |                              |                          |
|                                                                               | Оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в программе                                                                    |                                    |                              |                          |
|                                                                               | Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям                                                                                      |                                    |                              |                          |
|                                                                               | Наличие комфортного психологического климата в организации                                                                                                       |                                    |                              |                          |
|                                                                               | Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия                               |                                    |                              |                          |
| Определение эффективности участников наставнической деятельности в учреждении | Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности                                                                                            |                                    |                              |                          |
|                                                                               | Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности                                                                              |                                    |                              |                          |
| Изменения в личности наставляемого                                            | Активность и заинтересованность в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью                                                               |                                    |                              |                          |
|                                                                               | Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональных (учебных, жизненных) ситуациях, активная гражданская позиция |                                    |                              |                          |

- 15–18 баллов – оптимальный уровень;
- 9–14 баллов – допустимый уровень;

- 0–8 баллов – недопустимый уровень.

Результатом успешного мониторинга будет аналитика реализуемой Программы наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников Программы наставничества.

По результатам мониторинга можно:

- оценить мотивационно-личностный, компетентностный, профессиональный рост участников и положительную динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт, характера сферы увлечений участников;
- определить степень эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри организации;
- выдвинуть предположение о наиболее рациональной и эффективной стратегии формирования пар «наставник – наставляемый»;
- спрогнозировать дальнейшее развитие наставнической деятельности в школе.

## **7. Критерии эффективности работы наставника**

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы образовательного учреждения, что окажет несомненное положительное влияние на эмоциональный фон в коллективе, общий статус учреждения, лояльность учеников и будущих выпускников к школе.

Обучающиеся – наставляемые подросткового возраста получают необходимый стимул к культурному, интеллектуальному, физическому совершенствованию, самореализации, а также развитию необходимых компетенций.

Также к результатам правильной организации работы наставников относятся:

- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса (группы) и образовательном учреждении;
- численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций;
- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов;
- снижение числа обучающихся, состоящих на учете в полиции и психоневрологических диспансерах;
- снижение числа жалоб от родителей (законных представителей) и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

## **8. Механизмы мотивации и поощрения наставников**

К числу лучших мотивирующих наставника факторов можно отнести:

- поддержку системы наставничества на школьном, общественном, муниципальном и государственном уровнях;
- создание среды, в которой наставничество воспринимается как почетная миссия, где формируется ощущение причастности к большому и важному делу, в котором наставнику отводится ведущая роль.

Мероприятия по популяризации роли наставника:

1. Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.
2. Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
3. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара», «Наставник+».
4. Создание специальной рубрики «Наши наставники» на школьном сайте.
5. Создание на школьном сайте методической копилки с программами наставничества.
6. Доска почета «Лучшие наставники».
7. Награждение школьными грамотами «Лучший наставник».
8. Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.
9. Благодарственные письма на предприятия и организации наставников.

## 9. Дорожная карта внедрения программы наставничества в МБОУ «СШ №14»

| № п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                        | Сроки                      | Ответственный                                                                        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Информирование педагогического сообщества образовательного учреждения о реализации Программы наставничества                                                                                        | Декабрь 2022               | Директор, заместитель директора по УВР                                               |
| 2     | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества                                                                                                          | Декабрь 2022               | Директор, заместитель директора по ВР, классные руководители                         |
| 3     | Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации Программы наставничества                                        | Январь 2023                | Директор, заместители директора по УВР, ВР, куратор Программы, классные руководители |
| 4     | Встреча с обучающимися образовательного учреждения с целью информирования о реализуемой Программе наставничества                                                                                   | Январь 2023                | Заместитель директора по ВР, куратор Программы, классные руководители                |
| 5     | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы | Декабрь 2022 – Январь 2023 | Куратор Программы, классные руководители                                             |
| 6     | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. Сбор согласий                         | Февраль 2023               | Куратор Программы, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог       |

|    |                                                                                                                                                         |                             |                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|
|    | на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников                                                        |                             |                                                 |
| 7  | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых и наставников                                                    | Декабрь 2022 – Февраль 2023 | Куратор Программы                               |
| 8  | Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Февраль 2023                | Куратор Программы, классные руководители        |
| 9  | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников              | Февраль 2023                | Куратор Программы                               |
| 10 | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)                                                                  | Февраль 2023                | Куратор Программы, педагог - психолог           |
| 11 | Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников                                                                                        | Январь-февраль 2023         | Куратор Программы                               |
| 12 | Обучение наставников                                                                                                                                    | Февраль 2023                | Куратор Программы                               |
| 13 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых                                                                                                | Март 2023                   | Куратор Программы                               |
| 14 | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи                                         | Март 2023                   | Куратор Программы                               |
| 15 | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары                                                                           | Март 2023                   | Куратор Программы                               |
| 16 | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением директора образовательного учреждения                        | Март 2023                   | Заместитель директора по УВР, куратор Программы |
| 17 | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого                                                                                  | Март 2023                   | Куратор Программы, наставники                   |
| 18 | Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого                                                                                    | Март 2023                   | Куратор Программы, наставники                   |
| 19 | Проведение встречи-планирования ра-                                                                                                                     | Апрель                      | Куратор Программы, настав-                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|
|    | бочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым                                                                                                                                                                                  | 2023                              | ники                                                |
| 20 | Регулярные встречи наставника и наставляемого                                                                                                                                                                                                                   | в соответствии с индивид. планами | Наставники                                          |
| 21 | Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества                                                                                                                                                                                               | Декабрь 2023                      | Куратор Программы                                   |
| 22 | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого                                                                                                                                                                                                    | Декабрь 2023                      | Наставники                                          |
| 23 | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых                                                                                                                                                                         | Декабрь 2023                      | Наставники                                          |
| 24 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества                                                                                                                                                   | Декабрь 2023                      | Куратор Программы                                   |
| 25 | Приглашение на торжественное мероприятие всех участников Программы наставничества, их родителей, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных учреждений и некоммерческих организаций | Декабрь 2023                      | Директор                                            |
| 26 | Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов Программы наставничества и награждения лучших наставников                                                                                                                                           | Январь 2024                       | Заместители директора по УВР, ВР, куратор Программы |
| 27 | Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества                                                                                                                                                                                             | Январь 2024                       | Куратор Программы                                   |
| 28 | Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников                                                                                                                            | Январь 2024                       | Куратор Программы                                   |
| 29 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы                                                                                                                                                                       | Январь-февраль 2024               | Куратор Программы                                   |
| 30 | Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательного учреждения и организаций-партнеров                                                                                                                       | Январь 2024                       | Куратор Программы                                   |

|    |                                                                                                                |                               |                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| 31 | Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых           | Январь 2024                   | Куратор Программы |
| 32 | Внесение корректировок и изменений в Программу на основе выявленных на основе результатов проведенного анализа | при необходимости             | Куратор Программы |
| 33 | Реализация Программы в штатном режиме                                                                          | до срока завершения Программы | Куратор Программы |