

**УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА №14"
(МБОУ «СШ № 14»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СШ № 14»
Протокол №1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 31.08.2023 № 01-05-416

УЧТЕНО мотивированное мнение
совета родителей МБОУ «СШ № 14»
Протокол № 1 от 04.09.2023

**Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеразвивающим программам
в МБОУ «СШ №14»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в МБОУ «СШ №14» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом МБОУ «СШ №14» (далее — Школа).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам Школы, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для всех работников Школы, осуществляющих деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2. Формирование и утверждение дополнительных общеразвивающих программ

2.1. В Школе реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной.

2.2. Требования к структуре дополнительных общеразвивающих программ:

2.2.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно включать:

а) титульный лист: наименование Школы; где, когда и кем утверждена дополнительная общеразвивающая программа; название дополнительной общеразвивающей программы, которое отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых она рассчитана; срок реализации; Ф. И. О., должность автора (авторов); год разработки. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

б) пояснительную записку, содержащую общую характеристику дополнительной общеразвивающей программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию обучающихся, объем и срок её освоения, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия её реализации, планируемые результаты;

в) содержание дополнительной общеразвивающей программы:

- учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План может быть составлен на весь период освоения дополнительной общеразвивающей программы или на учебный год, если срок её реализации составляет более двух лет. В плане должны быть прописаны: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации;

- календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

г) организационно-педагогические условия:

- материально-технические: помещение, учебное оборудование;
- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы

д) оценку качества освоения дополнительной общеразвивающей программы: формы текущего контроля, формы промежуточной аттестации, примерный перечень контрольных вопросов, критерии оценки (зачета/незачета), иные компоненты.

2.3. Разработка и согласование дополнительных общеразвивающих программ:

2.3.1. Дополнительные общеразвивающие программы формируют педагоги дополнительного образования, назначенные приказом директора Школы.

2.3.2. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании образовательной программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.3.3. Разработанный проект дополнительной общеразвивающей программы предоставляется на экспертизу заместителю директора по воспитательной работе. Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, предоставляется на согласование психолого-педагогическому консилиуму. На последней стадии согласования проект дополнительной общеразвивающей программы предоставляется на рассмотрение научно-методическому совету Школы.

2.4. Утверждение и пересмотр дополнительных общеразвивающих программ:

2.4.1. Дополнительные общеразвивающие программы утверждает директор Школы приказом.

2.4.2. Утвержденные дополнительные общеразвивающие программы размещаются на официальном сайте Школы.

2.5. Оригиналы утвержденных дополнительных общеразвивающих программ хранятся у заместителя директора по воспитательной работе, копии - у педагогов дополнительного образования.

2.6. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся

3.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются обучающиеся Школы в возрасте от 6,6 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой, зарегистрированные в АИС «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» и записавшиеся на обучение по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

3.2. Прием на обучение:

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение учебного года, включая каникулярное время.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной дополнительной общеразвивающей программы через АИС «Навигатор дополнительного образования Красноярского края».

3.2.3. Для поступления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение обучающегося, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2.4. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора Школы и после зачисления через АИС «Навигатор дополнительного образования Красноярского края».

3.3. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);
б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в) по инициативе Школы в следующих случаях:

- при грубом нарушении Устава МБОУ «СШ №14» и правил поведения обучающихся. Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;

- в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося.

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации Школы;

- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

3.4. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Школы.

3.5. Восстановление отчисленных обучающихся на обучение не проводится.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Списочный состав детских объединений дополнительного образования составляет:

- на первом году обучения – 12-15 человек;
- на втором году обучения – 10-12 человек;
- на третьем и последующих годах обучения – 8-10 человек.

4.2. В соответствии с дополнительной общеразвивающей программой занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и подгруппами (3-5 человек) или индивидуально.

4.3. Продолжительность учебного занятия составляет 40 минут. Предусматриваются перерывы между занятиями продолжительностью не менее 10 минут.

4.4. В соответствии с дополнительной общеразвивающей программой педагог использует различные формы и методы образовательно-воспитательной работы: аудиторские занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др.

4.5. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения, по согласованию с педагогом, могут принимать участие родители (лица, их заменяющие) обучающихся без включения их в списочный состав.

4.6 Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях разной направленности.

4.7. В случае снижения фактической посещаемости в течении года группы должны быть объединены или расформированы. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, успешно прошедшие собеседование.

4.8. Учебный год при реализации дополнительных общеразвивающих программ начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

4.9. Занятия в детских объединениях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором Школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации Школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.10. В дополнительном образовании ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышения педагогического мастерства работников.

5. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов

5.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Школа организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

5.2. Сроки обучения по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной дополнительной общеразвивающей программой.

5.3. Школа, в целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам обеспечивает создание специальных условий для получения образования указанными обучающимися.

6. Проведение промежуточной аттестации

6.1. Освоение дополнительных общеразвивающих программ завершается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы аттестации определяются дополнительной общеразвивающей программой. Возможные формы аттестации: тестирование, устный или письменные зачеты, выполнение проекта или творческой работы, выставка, участие в концертной программе, учет образовательных результатов и прочие.

6.2. Промежуточная аттестация проводится педагогическим работником, реализующим дополнительную общеразвивающую программу в сроки, установленные приказом директора Школы.

6.3. Результаты промежуточной аттестации в любой из форм определяются отметками «зачёт», «незачёт».

6.4. Обучающимся, завершившим обучение по дополнительной общеразвивающей программе и успешно прошедшим промежуточную аттестацию, могут выдаваться документы об обучении (сертификаты, свидетельства и т. п.).

7. Мониторинг образовательной деятельности

7.1. Мониторинг образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации дополнительных общеразвивающих программ.

7.2. Мониторинг осуществляется с использованием реестра дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в Школе в текущем учебном году.

7.3. Оценка соответствия образовательной деятельности проводится заместителем директора по воспитательной работе и ее результаты выносятся на обсуждение на административном совещании при директоре.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в МБОУ «СШ №14» является локальным нормативным актом, принимается на заседании педагогического совета школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в МБОУ «СШ №14» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.