

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА №14"
(МБОУ «СШ № 14»)

УЧТЕНО

мотивированное мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации МБОУ «СШ
№14»

 О. И. Сухарева
«03»  2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 06.02.2025 г. №01-05-65/1

Положение о награждении работников МБОУ «СШ №14»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о награждении работников МБОУ «СШ №14» (далее – Положение) определяет принципы и механизмы награждения работников МБОУ «СШ №14» (далее – Школа).

1.2. Виды награждений, установленные настоящим Положением, являются формой поощрения и знаком признания профессионального мастерства, значительных заслуг работников Школы в сфере воспитания и образования, иной деятельности, способствующей развитию, повышению престижа Школы.

1.4. Ответственность за ведение учета награждений возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Ответственность за внесение информации об имеющихся награждениях в трудовые книжки работников Школы возлагается на секретаря – делопроизводителя.

2. Принципы наградной политики Школы

2.1. Награждение работников Школы производится исходя из принципов:

- награждения исключительно за личные заслуги и достижения;
- единства требований и равенства условий награждения;
- запрета какой-либо дискриминации.

3. Виды награждения

3.1. Настоящим Положением в Школе устанавливаются следующие виды награждения работников:

- Почетная грамота директора Школы;
- Благодарственное письмо директора Школы.

3.2. За особые заслуги в сфере воспитания и образования, заслуги перед обществом и государством, по решению коллегиальных органов Школы (педагогический совет, научно-методический совет, общее собрание), работники могут быть представлены к наградам муниципального образования город Норильск, наградам Красноярского края, ведомственным наградам, государственным наградам.

4. Порядок представления к награждению

4.1. Награждение Почетной грамотой директора Школы производится за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в развитие образования, иную деятельность на благо Школы.

4.2. Награждение Благодарственным письмом директора Школы производится за победу в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках и т.д.; за активное участие в значимых мероприятиях; за разработку оригинальных и актуальных проектов, направленных на развитие Школы; за высокие результаты обучающихся (муниципальный, региональный, федеральный этапы всероссийской олимпиады школьников, наивысшие результаты (100 баллов) по итогам единого государственного экзамена) и иные.

4.3. Ходатайство о награждении должно содержать данные (Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность (профессия)) работника, краткое описание достижений и заслуг, являющихся основанием для награждения.

4.4. Ходатайство о награждении работников Школы готовится и направляется в установленном порядке не позднее чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты награждения заместителями руководителя Учреждения по направлениям деятельности.

4.5. Повторное награждение Почетной грамотой директора Школы по одним и тем же основаниям допускается не ранее, чем через 1 год. За особые заслуги допускается повторное награждение Почетной грамотой директора Школы ранее указанного срока.

5. Порядок награждения

5.1. Награждение работников Школы приурочивается к профессиональным праздникам, юбилейным датам, праздничным мероприятиям. Вручение осуществляется, как правило, в торжественной обстановке директором Школы, либо уполномоченным им на это лицом.

5.2. Награждение наградами директора Школы производится на основании приказа.

5.3. Сведения о награждениях работников вносятся в трудовые книжки работников.

5.4. Вручение наград производится лично работникам, их удостоенным.

5.5. Финансирование расходов, связанных с приобретением наградной атрибутики, подлежащей вручению при награждении (цветы, футляры, рамки, бланки, открытки и др.), осуществляется за счет средств бюджета Школы. Наградная атрибутика не является подарком.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о награждении работников МБОУ «СШ №14» является локальным нормативным актом, согласуется с председателем выборного органа первичной профсоюзной организации МБОУ «СШ №14» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3 Положение о награждении работников МБОУ «СШ №14» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.