

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА №14"
(МБОУ «СШ № 14»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 22.10.2024 г. №01-05-526

**Положение
о музее МБОУ «СШ №14»**

1. Общие положения

1.1. Музей МБОУ «СШ №14» (далее – Музей) – структурное подразделение, созданное для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также руководствуется письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящим Положением о музее МБОУ «СШ №14» (далее – Положение).

1.3. Музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории общества, имеющих воспитательную, научную и (или) познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей историко-культурной среды;
- организации деятельности, направленной на позиционирование МБОУ «СШ №14» (далее – Школа) в рамках уникального ориентира.

1.4. Профиль Музея – историко-технический.

1.5. Музей демонстрирует историю развития вычислительной техники и цифровых технологий.

2. Организация деятельности музея

2.1. Организация Музея происходит по инициативе трудового коллектива Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. Организация Музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.

2.3. Музей создается на основании приказа директора Школы.

2.4. При создании Музея соблюдаются следующие обязательные условия:

2.4.1. наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал),

2.4.2. наличие музейных предметов, составляющих фонд Музея.

2.5. Работа Музея ведется в соответствии с планом работы Музея на учебный год, исходя из учебно-воспитательных задач Школы.

2.6. Ежегодно планирование работы осуществляется как в целом по Музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

2.7. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности Музея и включает:

- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейного фонда;

- изучение музейных предметов и коллекций;

- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;

- организацию экспозиций и выставок как в самой Школе, так и за ее пределами;

- подготовку экспозиций, выставок и документации Музея к участию в различных смотрах и конкурсах;

- обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;

- публикацию информации о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.8. Основные формы деятельности Музея:

- кружковая работа в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- внеурочные занятия;

- экскурсии;

- классные часы;

- музейные уроки;

- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;

- ведение страницы о Музее на официальном сайте Школы;

- сотрудничество с общественными, образовательными и научными организациями и другие формы.

2.9. Методическое обеспечение работы Музея осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей.

3. Функции и основные направления деятельности

3.1. Основными функциями Музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного наследия;
- совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительной деятельности Школы.

3.2. Основными направлениями деятельности Музея являются:

- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;
- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и научно-методической работы;
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов

4.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды Музея.

4.2. Все поступающие в Музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фондов Музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.4. Все музейные предметы, отнесенные к основному и научно-вспомогательному фондам, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в Школе.

4.5. Музейные предметы и архивные материалы могут храниться в кабинете информатики или складском помещении, или в экспозиционных помещениях – в шкафах с запирающими устройствами.

4.6. Ответственность за сохранность всех фондов Музея несет директор Школы.

4.7. Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.8. Хранение в Музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Руководство деятельностью музея

5.1. Ответственность за работу Музея несет директор Школы.

5.2. Непосредственное руководство Музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора Школы, в соответствии с должностной инструкцией руководителя музея. Кроме того, приказом директора Школы назначается куратор музейной деятельности от администрации Школы, осуществляющий контролирующую функцию.

5.3. Текущую работу Музея организует Совет музея.

5.4. Деятельность Музея обсуждается на заседаниях педагогического совета Школы не реже одного раза в год.

6. Прекращение деятельности музея

6.1. Вопрос о прекращении деятельности Музея решается директором Школы.

6.2. В случае прекращения деятельности Музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается директором Школы по согласованию с Управлением общего и дошкольного образования Администрации города Норильска.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о музее МБОУ «СШ №14» является локальным нормативным актом школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.