

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА №14"  
(МБОУ «СШ № 14»)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
от 22.10.2024 г. №01-05-526

**Положение  
о Совете музея МБОУ «СШ №14»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете музея МБОУ «СШ №14» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет музея является консультативно-совещательным органом, который организует и координирует работу музея МБОУ «СШ №14» (далее – Школа) в соответствии с его целями и задачами, указанными в Положении о музее МБОУ «СШ №14».

1.3. Состав Совета музея избирается в начале каждого учебного года и утверждается приказом директора Школы.

**2. Организация деятельности Совета музея**

2.1. Совет музея создается из числа обучающихся 5-11 классов, педагогов, родителей обучающихся. В состав Совета музея могут также включаться представители общественных организаций. Общий состав Совета музея – от 5 до 10 человек.

2.2. Участие в составе Совета музея носит добровольный характер и осуществляется на общественных началах, то есть безвозмездно.

2.3. Совет музея проводит заседания по необходимости.

2.4. При рассмотрении отдельных вопросов на заседания Совета музея могут быть приглашены представители ученического, педагогического коллективов, представители родительской общественности, общественных организаций и др. с правом совещательного голоса.

2.5. Время, место и повестка дня заседания Совета музея доводится руководителем музея до сведения членов Совета музея не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения.

2.6. Заседания Совета музея не подлежат протоколированию.

2.7. Решения Совета музея носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

### **3. Руководство деятельностью Совета музея**

3.1. Руководство деятельностью Совета музея осуществляет руководитель музея.

### **4. Функции Совета музея**

4.1. Основными функциями Совета музея являются:

- разработка и представление на утверждение плана работы музея на очередной учебный год;
- содействие и участие в систематическом пополнении фондов музея, в том числе путем поисковой работы;
- инициирование участия обучающихся в историко-краеведческих, исследовательских конкурсах;
- экскурсионно-лекторская работа;
- изучение собранного материала и обеспечение его учета и хранения;
- содействие в создании экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- содействие педагогам в использовании музейных материалов в образовательном процессе;
- содействие в организации и проведении музейных мероприятий в рамках учебно-воспитательного процесса;
- установление сотрудничества с другими школьными и государственными музеями;
- подготовка материалов для размещения на странице музея на официальном сайте Школы;
- подготовка благодарственных писем для лиц, пополняющих фонды музея.

### **5. Документы и отчетность**

5.1. Итоги своей деятельности Совет музея представляет на заседании педагогического совета.

5.2. Для организации деятельности музея Совет музея разрабатывает план на учебный год.

5.3. По окончании учебного года Совет музея формирует аналитическую справку, в которой отражается информация о реализации годового плана работы музея.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о Совете музея МБОУ «СШ №14» является локальным нормативным актом школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.