

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА №14"
(МБОУ «СШ № 14»)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СШ №14»
Протокол №1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 31.08.2023 г. №01-05-419

**Положение
о психолого-педагогической службе
МБОУ «СШ №14»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогической службы (далее - ППС) МБОУ «СШ №14» (далее – Школа) по обеспечению психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности, комплексного психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (далее ОВЗ и инвалиды), в соответствии с Письмом Минобрнауки России от 24.12.2001 г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения», Концепцией развития психологической службы в МБОУ «СШ №14», Моделью психолого-педагогической службы МБОУ «СШ №14», Методическими рекомендациями «Система функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (утверждены Министерством просвещения РФ, распоряжение № Р-193 от 28.12.2020).

1.2. В состав специалистов ППС включаются педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальный педагог, тьюторы (по необходимости), ассистенты (по необходимости). Состав ППС ежегодно утверждается руководителем образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Руководитель ППС назначается приказом директора школы, находится в прямом подчинении директора школы или заместителя директора, курирующего ту или иную область деятельности ППС.

1.4. ППС является методическим объединением работников Школы, обеспечивающим комплексное психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений, в том числе детей с ОВЗ и инвалидов. Деятельность ППС предусматривает:

- диагностическую, коррекционно-развивающую, профилактическую, просветительскую и консультационную работу с участниками образовательных отношений;

- проведение коррекционно-развивающих, профилактических занятий;

- мониторинг образовательных достижений обучающихся;

- организацию комплексного сопровождения образовательного процесса в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся.

1.5. В своей деятельности специалисты ППС руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в актуальной редакции документа, правовыми актами в сфере образования, защиты прав детей, локальными актами и Уставом Школы.

1.6. ППС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, Педагогическим советом и иными органами, осуществляющими свою деятельность в сфере образования, защиты прав детей.

II. Цели и задачи ППС

2.1. Цель ППС:

- профессиональное (психологическое, психолого-педагогическое, социальное) обеспечение решения стратегических задач развития образования, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

2.2. Психологическая служба призвана обеспечить психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, а также оказание психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, родителям (законным представителям), педагогам.

2.3. Задачи:

- содействовать созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья и развития обучающихся, оказывать им психологической поддержки и содействия в трудных жизненных ситуациях;

- осуществлять деятельности по преодолению трудностей в обучении;

- участвовать в мониторинге эффективности внедряемых программ и технологий обучения;

- диагностировать и контролировать динамику личностного и интеллектуального развития обучающихся, их индивидуального прогресса и достижений;

- обеспечивать сотрудничество специалистов психологической службы с педагогами по вопросам обеспечения достижения личностных и метапредметных образовательных результатов;

- оказывать содействие (при необходимости) в построении и реализации индивидуальной образовательной траектории обучающихся;

- оказывать содействие созданию условий для самостоятельного осознанного

выбора обучающимися профессии или профессиональной области и построения личных профессиональных планов;

- содействие в позитивной социализации;
- организация и участие в мероприятиях по профилактике и коррекции отклоняющегося и делинквентного поведения у детей и молодежи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- участие в развитии у обучающихся межкультурной компетентности и толерантности;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, включая применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, мониторинг здоровья, формирование культуры здоровья и здорового образа жизни;
- психологическое сопровождение одаренных детей на основе психологической поддержки для развития потенциала одаренных детей, формирования универсальных способов познания мира;
- психологическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ОВЗ, в том числе определение для каждого ребенка с ОВЗ образовательного маршрута, соответствующего его возможностям и образовательным потребностям;
- профессиональная помощь в преодолении школьной тревожности, страхов, фобических, аффективных и личностных расстройств;
- профилактика эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;
- психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) ребенка по проблемам обучения, воспитания, развития.

III. Основные направления деятельности ППС

3.1. Психологическое просвещение – формирование у обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и администрации Школы потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3.2. Психологическая профилактика – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в Школе, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, образования и развития.

3.3. Психологическая диагностика – углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов, нарушений в

обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся Школы.

3.4. Психологическая коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности в детском коллективе и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности специалистов ППС и других педагогов.

3.5. Консультативная деятельность – оказание помощи участникам образовательных отношений в вопросах развития. Воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

IV. Права и обязанности работников ППС

4.1. Сотрудники ППС имеют право:

- вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и напряженности у обучающихся, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;

- выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;

- вносить свои предложения по изменению, уточнению образовательной программы, образовательного маршрута обучающегося;

- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности ППС.

4.2. Сотрудники ППС обязаны:

- в своей деятельности руководствоваться законодательством Российской Федерации, Уставом Школы; планом работы ППС на учебный год;

- участвовать в совещаниях ППС, а также в иных мероприятиях в соответствии с планом работы Школы (заседаниях ППк, ШМО, педсоветах и т.д.);

- непрерывно повышать уровень своей профессиональной компетентности и квалификации;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

- сохранять конфиденциальность сведений;

- защищать права и интересы обучающихся;

- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся, а также с организациями, уполномоченными на решение вопросов оказания психолого-педагогической помощи детям и семьям.

V. Документация психолого-педагогической службы

5.1. Приказ о создании психолого-педагогической службы.

5.2. Концепция развития психолого-педагогической службы в МБОУ «СШ №14» на период до 2025 года.

- 5.3. Модель психолого-педагогической службы МБОУ «СШ №14».
- 5.4. Положение о психолого-педагогической службе МБОУ «СШ №14».
- 5.5. Приказ об утверждении локальных актов, регламентирующих работу ППС.
- 5.6. Протоколы ППК.
- 5.7. Режим работы специалистов ППС (на год).
- 5.8. Расписание коррекционных занятий с детьми ОВЗ (на год).
- 5.9. Журнал социального педагога по учету обращений участников образовательных отношений за консультацией.
- 5.10. Журнал педагога-психолога по учету обращений участников образовательных отношений за консультацией.
- 5.11. Социальные паспорта классов.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе МБОУ «СШ №14» является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «СШ №14».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о психолого-педагогической службе МБОУ «СШ №14» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.