

**УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА №14"
(МБОУ «СШ № 14»)**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ «СШ № 14»
Протокол №8 от 31.05.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 01.06.2023 г. №01-05-308/1

Положение

**о порядке и случаях организации индивидуального отбора
при приеме или переводе обучающихся для получения основного (среднего)
общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов
или для профильного обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и случаях организации индивидуального отбора при приеме или переводе обучающихся для получения основного (среднего) общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. 17.02.2023 г;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 30.05.2023 №465-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 15.07.2014 №298-п «Об утверждении Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения»;
- иными нормативными правовыми актами, действующими в РФ;
- Уставом МБОУ «СШ №14».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и случаи организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СШ №14» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор).

1.3. Организация индивидуального отбора осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Правилами приёма граждан в МБОУ «СШ №14» (далее – Школа).

1.4. Участниками индивидуального отбора являются граждане, имеющие право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обучающиеся).

1.5. Индивидуальный отбор проводится Школой в целях получения обучающимися основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением (далее - углубленное изучение предметов или профильное обучение).

1.6. Индивидуальный отбор проводится Школой при формировании классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением и (или) на свободные места в функционирующие в Школе классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением. Индивидуальный отбор проводится с учетом образовательных интересов и потребностей обучающихся.

1.7. Индивидуальный отбор в классы с универсальным профилем не осуществляется.

1.8. Порядок и сроки изучения образовательных интересов и потребностей обучающихся при организации индивидуального отбора определяются распорядительным актом образовательной организации.

1.9. При формировании классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением по результатам индивидуального отбора Школа обеспечивает также реализацию прав на получение основного общего и среднего общего образования обучающихся, проживающих на территории, за которой закреплена Школа, обучающихся Школы, не проживающих на территории, закрепленной за Школой.

1.10. Индивидуальный отбор обучающихся организуется при приеме в Школу, переводе внутри Школы или переводе из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в следующих случаях:

- в новом учебном году - во вновь создаваемых классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением;
- в новом учебном году или в текущем учебном году - в функционирующие классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на свободные места.

1.11. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в Школу, переводе внутри Школы или переводе из другой образовательной организации проводится в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации:

- в новом учебном году во вновь создаваемые классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего образования - не ранее утверждения Школой итоговых оценок за текущий учебный год и не позднее чем за 20 календарных дней до начала нового учебного года;
- в новом учебном году во вновь создаваемые классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения среднего общего образования - не ранее утверждения результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и не позднее чем за 20 календарных дней до начала нового учебного года;
- в текущем учебном году в функционирующие классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на свободные места - в сроки, установленные образовательной организацией самостоятельно.

1.12. Форма, содержание и система оценивания при организации индивидуального отбора по критериям индивидуального отбора, предусмотренным пунктом 5.5. Положения, определяются приказом директора Школы.

2. Организация работы комиссий для проведения индивидуального отбора

2.1. Для организации индивидуального отбора распорядительным актом Школы создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии (далее - комиссии). Создание комиссий осуществляется до начала проведения индивидуального отбора.

2.2. Приемная комиссия создается с целью организации административных процедур, обеспечивающих проведение индивидуального отбора, включая:

- рассмотрение документов, представленных участниками индивидуального отбора на участие в индивидуальном отборе,
- формирование списка участников, допущенных к участию в индивидуальном отборе, или формирование списка участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору,
- формирование рейтинга участников индивидуального отбора, формирование списка участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению в класс с углубленным изучением предметов или профильным обучением по итогам индивидуального отбора.

2.3. Предметные комиссии создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний при проведении индивидуального отбора.

2.4. Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляционных жалоб участников индивидуального отбора или их уполномоченных представителей о несогласии с результатами вступительных испытаний.

2.5. Комиссии состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов; их состав формируется из числа руководящих и педагогических работников Школы, а также представителей коллегиальных органов управления Школой.

2.6. В составы предметной, конфликтной комиссий Школы включаются педагогические работники Школы, осуществляющие обучение по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

2.7. Члены предметной комиссии образовательной организации не могут входить в состав конфликтной комиссии.

2.8. Не допускается включение в комиссии родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в индивидуальном отборе.

2.6. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписывают все присутствующие на заседании члены комиссий.

2.7. Численный и персональный состав комиссий, порядок организации работы комиссий устанавливается приказом директора Школы.

3. Организация информирования

3.1. В целях информирования обучающихся, родителей (законных представителей) об организации индивидуального отбора в новом учебном году Школа не позднее 1 марта текущего учебного года направляет в Управление общего и до-

школьного образования Администрации г. Норильска (далее – Управление) информацию о перечне функционирующих и (или) планируемых к открытию в новом учебном году классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения в указанных классах.

3.2. Не позднее 25 марта текущего учебного года на официальном сайте Школы публикуется предварительная информация об организации индивидуального набора:

- перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением и количество мест в них;
- перечень предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне;
- процедуру и планируемые сроки проведения индивидуального отбора;
- образец заявления об участии в индивидуальном отборе (далее – заявление);
- планируемый перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания при организации индивидуального отбора;
- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при проведении индивидуального отбора;
- форму, содержание и систему оценивания при организации индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию образовательной организации в случае несогласия с результатами вступительных испытаний.

3.3. Школа размещает для обучающихся и родителей (законных представителей) на своем информационном стенде и на официальном сайте Школы извещение о проведении индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты его начала (далее – извещение).

3.4. В извещении указывается следующая информация:

- сроки проведения индивидуального отбора;
- перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением;
- количество свободных мест в функционирующих и (или) вновь создаваемых классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением, для приема в которые проводится индивидуальный отбор;
- перечень предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне;
- процедура и планируемые сроки проведения индивидуального отбора;
- образец заявления по форме (Приложение 1);
- дата начала и окончания приема заявлений;
- форма, содержание и система оценивания при организации индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию Школы в случае несогласия с результатами вступительных испытаний;
- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания;
- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при проведении индивидуального отбора.

4. Порядок приема документов для участия в индивидуальном отборе

4.1. Для участия в индивидуальном отборе один из родителей (законных представителей обучающегося, либо обучающийся после получения основного общего образования, или после достижения им возраста 18 лет, или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения 18 лет (далее – заявитель), либо уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее – представитель по доверенности) обращаются в Школу с заявлением установленной формы (Приложение 1).

4.2. К заявлению прилагаются документы, перечисленные в Приложении 2 к настоящему Положению.

4.3. Лица, имеющие право на зачисление в Школу в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением без учета критериев, указанных в п. 5.5. Положения, одновременно с заявлением и документами, перечисленными в Приложении 2, представляют следующие документы:

4.3.1. копии документов, подтверждающих достижения (призовые места) на региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

4.3.2. копии документов, подтверждающих достижения (призовые места) на заключительном этапе олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

4.3.3. копии документов, подтверждающих членство в сборных командах РФ, участвовавших в международных олимпиадах по предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне.

4.4. Документы, указанные в пунктах 4.2., 4.3. настоящего Положения, предоставляются заявителем (представителем по доверенности) в письменной форме лично в Школу, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес Школы, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты Школы.

4.5. В случае направления документов, указанных в пунктах 4.2., 4.3. настоящего Положения, в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.6. В случае представления документов, указанных в пунктах 4.2., 4.3. настоящего Положения, заявителем (представителем по доверенности) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В противном случае предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности).

4.7. При направлении документов, указанных в пунктах 4.2., 4.3. настоящего Положения, почтовым оправлением или по электронной почте направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

4.8. Школа регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 4.2., 4.3. настоящего Положения, в день его поступления от заявителя (представителя по доверенности) и на следующий день после регистрации передает их в приемную комиссию Школы.

4.9. В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме.

4.10. При поступлении документов в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной подписью, Школа в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой они были подписаны.

4.11. В случае, если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (представителю по доверенности) уведомление в электронной форме о принятом решении с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя по доверенности). После получения такого уведомления заявитель вправе повторно обратиться с заявлением и документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и документов.

5. Порядок организации индивидуального отбора

5.1. Приемная комиссия Школы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 4.2., 4.3. настоящего Положения, формирует список участников, допущенных к индивидуальному отбору, и список участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору с указанием оснований для отказа, перечисленных в п. 5.3. настоящего Положения (далее – Списки), и представляет их директору Школы для утверждения.

5.2. Школа в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Списков, направляет заявителю (представителю по доверенности) уведомление о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске способом, указанным в заявлении. В уведомлении об отказе в допуске к индивидуальному отбору указываются основания для отказа и порядок обжалования принятого решения.

5.3. Основаниями для отказа в допуске к участию в индивидуальном отборе являются:

- непредставление документов, указанных в п. 4.2., 4.3. настоящего Положения, или их представление не в полном объеме;
- несоответствие документов требованиям, указанным в п. 4.5., 4.6. настоящего Положения, а также нарушение срока приема заявления с прилагаемыми к нему документами, установленного Школой;
- обучающийся не является лицом, обладающим правом на индивидуальный отбор в соответствии с п. 1.4. настоящего Положения;
- выявление факта представления заявителем (представителем по доверенности) документов, содержащих недостоверные сведения.

5.4. Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей (представителей по доверенности) права вновь обратиться в Школу с заявлением и прилагаемыми к нему документами, указанными в п. 4.2., 4.3. настоящего Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору, в пределах срока приема заявлений.

5.5. Индивидуальный отбор осуществляется по следующим критериям:

- итоговые отметки обучающихся по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год;
- результаты вступительных испытаний;
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

5.6. Право на участие в индивидуальном отборе без учета критериев, перечисленных в п. 5.5. настоящего Положения, имеют:

- победители, призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;
- победители, призеры заключительного этапа олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;
- члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне.

5.7. Вступительные испытания при индивидуальном отборе проводятся предметными комиссиями Школы по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Результаты вступительных испытаний при индивидуальном отборе в срок не позднее 7 рабочих дней после их проведения передаются в приемную комиссию Школы.

5.8. При организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в качестве вступительных

испытаний засчитываются результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии).

5.9. Перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (в том числе портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора:

а) при приеме (переводе) обучающихся для получения основного (среднего) общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения до начала учебного года:

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Предельное значение
Годовые (итоговые) отметки по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне			
1	Отметка «5»	5	15
2	Отметка «4»	4	12
3	Средний балл ведомости успеваемости (аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за 2 учебных года, предшествующих индивидуальному отбору), взаимосвязанные с программами начального (основного) общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов* или профильное обучение			
4	Достижения муниципального уровня (призер / победитель)	1 / 2	4
5	Достижения регионального уровня (призер / победитель)	2 / 3	6
6	Достижения всероссийского уровня (призер / победитель)	3 / 4	8
7	Достижения международного уровня (призер / победитель)	4 / 5	10

*при участии в индивидуальном отборе для получения основного (среднего) общего образования по юридическому и правоохранительному направлению подготовки учитываются спортивные достижения

б) при приеме (переводе) обучающихся для получения основного (среднего) общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в течение учебного года:

№ п/п	Показатели	Количество рейтинговых баллов	Предельное значение по показателю
Четвертные (полугодовые) отметки по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне			
1	Отметка «5»	5	15
2	Отметка «4»	4	12

3	Средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы четвертных (полугодовых) отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за 2 учебных года, предшествующих индивидуальному отбору), взаимосвязанные с программами начального (основного) общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов или профильное обучение			
4	Достижения муниципального уровня (призер / победитель)	1 / 2	4
5	Достижения регионального уровня (призер / победитель)	2 / 3	6
6	Достижения всероссийского уровня (призер / победитель)	3 / 4	8
7	Достижения международного уровня (призер / победитель)	4 / 5	10

5.8. Приемная комиссия Школы в срок не позднее 7 рабочих дней обеспечивает перевод отметок (баллов), полученных участниками индивидуального отбора по результатам вступительных испытаний, в рейтинговые баллы по следующей шкале:

№ п/п	Отметка, полученная участником индивидуального отбора по каждому вступительному испытанию	Рейтинговый балл
1	Отметка «5»	5
2	Отметка «4»	4
3	Отметка «3»	0
4	Отметка «2»	минус 5

5.9. На основе полученных участниками индивидуального отбора рейтинговыми баллами, приемная комиссия Школы в срок не позднее 2 рабочих дней формирует рейтинговый список участников индивидуального отбора.

5.10. Лица, обладающие правом на участие в индивидуальном отборе без учета критериев, перечисленных в п. 5.5. настоящего Положения, включаются в рейтинговый список участников индивидуального отбора на первые позиции с указанием соответствующей информации.

5.11. Участники индивидуального отбора вносятся в рейтинговый список по мере убывания сумм набранных ими рейтинговых баллов.

5.12. Рейтинговый список оформляется протоколом заседания приемной комиссии Школы.

5.13. При равенстве суммы рейтинговых баллов у двух и более участников индивидуального отбора участники вносятся в рейтинговый список с учетом времени и даты регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в п. 4.2., 4.3. настоящего Положения.

5.14. Рейтинговый список доводится Школой до сведения заявителей (представителей по доверенности) путем размещения на информационном стенде Школы и официальном сайте Школы в день оформления протокола заседания приемной комиссии Школы.

5.15. Зачисление в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов (далее - зачисление) осуществляется на основании протокола заседания приемной комиссии образовательной организации по результатам индивидуального отбора в направлении от начала к концу рейтингового списка в соответствии с количеством свободных мест в классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением.

5.16. Зачисление осуществляется не позднее 5 календарных дней после дня оформления протокола заседания приемной комиссии Школы приказом директора в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N 177, в порядке, установленном правилами приема в Школу.

5.17. Участие в индивидуальном отборе не служит основанием для отчисления обучающегося из Школы.

5.18. В случае если по итогам индивидуального отбора обучающийся МБОУ «СШ №14» (выпускник 9 класса, ранее обучавшийся в МБОУ «СШ №14») не был зачислен в класс с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего образования или среднего общего образования с углубленным изучением предметов, МБОУ «СШ №14» обеспечивает продолжение его обучения:

- на уровне основного общего образования – в классах без углубленного изучения отдельных предметов (профильного обучения) или на основе индивидуального учебного плана без углубленного изучения предметов;

- на уровне среднего общего образования – в классах с универсальным профилем обучения или обучение на основе индивидуального учебного плана, при этом Школа в обоих случаях самостоятельно выбирает не менее 2 учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне.

6. Порядок рассмотрения апелляций

6.1. Заявитель (представитель по доверенности) вправе подать в конфликтную комиссию Школы в письменной форме апелляцию о несогласии с результатами вступительных испытаний не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

6.2. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию не позднее одного рабочего дня после для подачи апелляции.

6.3. Обучающийся и (или) родитель (законный представитель, представитель по доверенности) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.4. При рассмотрении апелляции конфликтная комиссия принимает одно из следующих решений:

- отклонение апелляции и сохранение результатов индивидуального отбора;
- удовлетворение апелляции и изменение результатов индивидуального отбора.

6.5. При принятии конфликтной комиссией решения об удовлетворении апелляции о несогласии с результатами вступительных испытаний приемная комиссия в течение следующего рабочего дня принимает решение об изменении результата индивидуального отбора согласно протоколам конфликтной комиссии.

6.6. В целях принятия объективного решения по результатам рассмотрения апелляции конфликтная комиссия вправе:

- запрашивать и получать у председателя приемной комиссии необходимые документы и сведения, в том числе сведения о лицах, присутствовавших при проведении индивидуального отбора;
- запрашивать и получать у председателя предметной комиссии дополнительные разъяснения по содержанию заданий и критериев их оценивания;
- привлекать членов предметной комиссии по соответствующему учебному предмету к рассмотрению апелляции в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию выполненных обучающимся заданий.

6.7. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов ее членов. При равном числе голосов голос председателя конфликтной комиссии является решающим.

6.8. Решение конфликтной комиссии доводится до сведения заявителя (представителя по доверенности) и передается председателю приемной комиссии в день принятия решения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке и случаях организации индивидуального отбора при приеме или переводе обучающихся для получения основного (среднего) общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о порядке и случаях организации индивидуального отбора при приеме или переводе обучающихся для получения основного (среднего) общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МБОУ «СШ №14»

(ФИО директора)

(ФИО заявителя)
проживающего (-ей) по адресу:

контактный телефон _____

Заявление об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

1. В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 11 Закона Красноярского края от 26.06.2014 №6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» прошу предоставить

(ФИО)

(дата рождения)

(место рождения)

(адрес места жительства)

(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

возможность участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации (далее - образовательные организации) для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее соответственно - индивидуальный отбор, углубленное изучение предметов или профильное обучение).

2. Для получения (указать перечень предметов, нужное подчеркнуть):

основного общего образования в ____ классе с **углубленным изучением** предметов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;

основного общего образования в _____ классе для **профильного** обучения:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;

среднего общего образования в ____ классе с **углубленным изучением** предметов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;

среднего общего образования в _____ классе для **профильного** обучения:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;

3. Лица, к которым относится претендент на участие в индивидуальном отборе (нужное отметить знаком «V»):

лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора, осуществляемого по критериям, указанным в пункте 29 Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного Правительством Красноярского края (далее - Порядок);

лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 29 Порядка.

4. Сведения о родителе (ином законном представителе) участника индивидуального отбора:

(ФИО)

(дата рождения)

(место рождения)

(адрес места жительства)

(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

5. Сведения о представителе по доверенности:

(ФИО)

(дата рождения)

(место рождения)

(адрес места жительства)

(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

6. Уведомление о допуске или об отказе в допуске к индивидуальному отбору (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов:

<input type="checkbox"/>	по почтовому адресу
<input type="checkbox"/>	по адресу электронной почты

С порядком ознакомлен (а).

Я,

_____,
(ФИО родителя (законного представителя) участника индивидуального отбора или участника индивидуального отбора в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее – заявитель)
в лице представителя заявителя по доверенности (если заявитель действует через представителя по доверенности): _____

(ФИО представителя по доверенности)
руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.
« _____ » _____ 20__ года _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина

Регистрационный номер заявления

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:

Дата _____

ФИО специалиста _____ Подпись специалиста

**Перечень документов, копии которых
прилагаются к заявлению об участии в индивидуальном отборе**

1) копия паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия СНИЛС обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при наличии такой регистрации;

3) копия паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

4) копия свидетельства о рождении обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя обучающегося, его представителя по доверенности для подтверждения правового статуса родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с п. 1; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе законного представителя (за исключением родителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

б) копия документа, подтверждающего получение основного общего образования;

7) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителя по доверенности):

- копия свидетельства о заключении брака обучающимся (копия свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);
- копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

- копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);
- 8) копия паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе представителя по доверенности);
- 9) копии документов, содержащие информацию об итоговых оценках обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);
- 10) копии документов, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии), для участников индивидуального отбора при приеме или переводе в Школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);
- 11) копии документов, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) (при наличии).