

Принято общим собранием работников
МБОУ «СШ №14»
от 13 января 2023

Дополнительное соглашение № 1
к коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №14» на 2020-2023 гг.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №14» (далее – МБОУ «СШ №14») в лице директора Мизиной Ларисы Николаевны, действующего на основании Устава и распоряжения Администрации города Норильска от 02.12.2022 г. № 2530-л, и работники МБОУ «СШ №14» в лице председателя профсоюзного комитета Сухаревой Ольги Ивановны, действующего на основании решения собрания первичной профсоюзной организации от 29.08.2022 и общего собрания работников от 31.08.2022, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

Продлить действие Коллективного договора МБОУ «СШ №14» на 2020-2023 гг. (далее – Коллективный договор) на три года: с 15.01.2023 по 14.01.2026.

1. Пункт 1.2.1 Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Настоящий договор заключается на срок 3 года: с 15.01.2023 по 14.01.2026.».

2. Раздел 2.5 «Рабочее время» дополнить следующим пунктом:

«2.5.16. Обеспечивается преемственность осуществления классного руководства на следующий учебный год».

3. Пункт 2.5.6. раздела 2 «Рабочее время» изложить в следующей редакции:

«2.5.6. Изменение учебной нагрузки в течение учебного года и на новый учебный год проводить в соответствии с Уставом Работодателя. Одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года определяются кандидатуры педагогических работников, которые будут осуществлять классное руководство в классах».

4. Пункт 2.6.3. раздела 2.6 «Время отдыха» изложить следующей редакции:

«2.6.3. Работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет, Работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы, устанавливаются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению Работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью или по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.».

5. Пункт 2.6.7. раздела 2.6 «Время отдыха» изложить следующей редакции:

«2.6.7. Работодатель предоставляет Работникам по их письменным заявлениям дополнительный оплачиваемый отпуск в следующих случаях:

смерть супруга (супруги), близких родственников (дети, родители, брат, сестра) - 3 календарных дня;

рождение ребенка - 2 календарных дня.».

6. Пункт 2.6.8. раздела 2.6 «Время отдыха» изложить в следующей редакции:

«2.6.8. Работодатель предоставляет Работникам по их письменным заявлениям часть ежегодного оплачиваемого отпуска в следующих случаях:

- смерть супруга (супруги), близких родственников (дети, родители, брат, сестра) - до 14 календарных дней по желанию Работника;

- рождение ребенка, регистрация брака Работника, регистрация брака его детей - до 3 календарных дней по желанию Работника.

Ежегодный оплачиваемый отпуск большей продолжительности предоставляется по соглашению между Работником и Работодателем.».

7. Пункт 2.7.13 раздела 2.7 «Оплата труда. Уровень дохода.» изложить в следующей редакции:

«2.7.13. Не допускается в течение учебного года и в каникулярный период изменения размеров выплат Работникам за классное руководство или отмена классного руководства в конкретном классе по инициативе Работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества классов.

Выплата за классное руководство может быть отменена за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогического работника по его вине работы по классному руководству.

В случае временного замещения длительно отсутствующего по болезни или иным причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения.».

8. В пункте 2.8.4 раздела 2.8 «Гарантии, компенсации и льготы.» слова «постановлением Администрации города Норильска» заменить словами «решением Норильского городского Совета депутатов».

9. В пункте 2.8.5 раздела 2.8 «Гарантии, компенсации и льготы.» слова «органом местного самоуправления» заменить словами «постановлением Администрации города Норильска».

10. В п. 5.9 слова «ст. 366 ТК РФ» заменить словами «ст. 377 ТК РФ».

11. Раздел 6 «Пожарная безопасность» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«6. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

6.1. Работодатель имеет право:

6.1.1. Вносить в органы государственной власти и органы местного самоуправления предложения по обеспечению пожарной безопасности.

6.1.2. Проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров.

6.1.3. Устанавливать меры социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности.

6.1.4. Получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке, от органов управления и подразделений пожарной охраны.

6.2. Работодатель обязан:

6.2.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

6.2.2. Разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности.

6.2.3. Проводить противопожарную пропаганду; а также обучать Работников мерам пожарной безопасности.

6.2.4. Включать в Договор вопросы пожарной безопасности.

6.2.5. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использование не по назначению.

6.2.6. Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров.

6.2.7. Предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров необходимые силы и средства.

6.2.8. Обеспечивать доступ в помещения, здание должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей.

6.2.9. Предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности, о происшедших на территории пожарах и их последствиях.

6.2.10. Незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов.

6.2.11. Содействовать деятельности добровольных пожарных.

6.3. Работодатель осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

6.4. Работодатель несет ответственность за организацию и своевременность обучения в области пожарной безопасности и проверку знаний правил пожарной безопасности Работников, за организацию обучения пожарно-техническому минимуму в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

12. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания, за исключением пунктов 2,3,7, вступающих в силу с 22.09.2020.

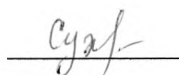
Договаривающиеся стороны:

Работодатель в лице
директора МБОУ «СШ №14»
« » 2023 г.



Л.Н. Мизина

Работники в лице
председателя профсоюзного
комитета МБОУ «СШ №14»
« » 2023 г.



О.И. Сухарева

Председателю профсоюзного
комитета муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 14»

Сухаревой О.И.

Сообщение

по результатам экспертизы содержания дополнительного соглашения № 1 к
Коллективному договору муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 14» на 2020-2023 гг. от 13.01.2023

По результатам экспертизы содержания дополнительного
соглашения № 1 к Коллективному договору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 14» на 2020-2023 гг.
от 13.01.2023 (далее – ДС № 1) сообщая, что в представленном ДС № 1 не
выявлены несоответствия действующему законодательству.

Заместитель начальника
Управления по персоналу
Администрации города Норильска



Н.А. Колдоркина

14.02.2023

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

№ 624

14.02.2023

Наименование акта социального партнерства	Дополнительное соглашение № 1 к Коллективному договору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 14» на 2020-2023 гг.
Дата принятия (подписания)	13.01.2023
Период действия	с 15.01.2023 по 14.01.2026, за исключением пунктов 2, 3, 7, действующих с 22.09.2020
Количество приложений	-
ФИО, должности представителей сторон, подписавших акт социального партнерства	<u>от Работодателя:</u> директор МБОУ «СШ № 14» Мизина Л.Н.; <u>от Работников:</u> председатель профсоюзного комитета МБОУ «СШ № 14» Сухарева О.И.
Сообщение регистрирующего органа к акту социального партнерства (при наличии)	от 14.02.2023

Заместитель начальника
Управления по персоналу
Администрации города Норильска



Н.А. Колдоркина