

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА №14"
(МБОУ «СШ № 14»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СШ № 14»
Протокол №6 от 29.01.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 30.01.2025 г. №01-05-48/1

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СШ № 14»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СШ № 14» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО) МБОУ «СШ № 14» (далее – Школа).

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО), порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в Школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся с ОВЗ, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;

- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;

- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом);

- мероприятий по оценке качества образования – национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.7. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Допускается зачетная система оценивания по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана ООП, в том числе курсам внеурочной деятельности.

3.8. При организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться с использованием онлайн-тестов, заданий и

работ, размещенных на электронных образовательных платформах и порталах. При проведении текущего контроля успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий должны соблюдаться СанПиН и гигиенические требования.

3.9. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльных или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.10. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные соответствующим локальным нормативным актом Школы. За сочинение и изложение в электронном журнале успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература»).

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.12. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает проведение работы над ошибками, допущенными при выполнении контрольной работы с обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку.

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники Школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале успеваемости.

3.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

3.15. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществ-

ляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Школы.

4. Порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок

4.1. Отметки за четверть выставляются педагогическими работниками в электронный журнал успеваемости по каждому учебному предмету, курсу, модулю всем обучающимся 2 – 9 классов не позднее последнего учебного дня в четверти, определенного календарным учебным графиком на текущий учебный год.

4.2. Отметки за полугодие выставляются педагогическими работниками в электронный журнал успеваемости по каждому учебному предмету, курсу, модулю всем обучающимся 10 - 11 классов не позднее последнего учебного дня в полугодии, определенного календарным учебным графиком на текущий учебный год.

4.3. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как средневзвешенный балл текущего контроля успеваемости.

Средневзвешенный балл является объективным показателем успеваемости обучающегося, учитывающим важность каждого вида работы, за который выставляется отметка. Все формы текущего контроля успеваемости, за исключением контрольных работ, имеют вес, равный 1. Контрольные работы имеют вес, равный 2.

Подсчет средневзвешенного балла осуществляется по формуле:

$$\text{Средневзвешенный балл} = \frac{\text{сумма произведений отметок на их веса}}{\text{сумма весов этих отметок}}$$

4.4. Четвертная (полугодовая) отметка равна средневзвешенному баллу, округленному до целого числа в соответствии с правилами математического округления.

4.4.1. При этом четвертная отметка может быть выставлена обучающемуся 2 – 9 класса при наличии:

- не менее 3 отметок по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, изучаемым 1 – 2 учебных часа в неделю;
- не менее 5 отметок по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, изучаемым 3 и более учебных часа в неделю.

4.4.2. Полугодовая отметка может быть выставлена обучающемуся 10 – 11 класса при наличии:

- не менее 6 отметок по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, изучаемым 1 – 2 учебных часа в неделю;
- не менее 10 отметок по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, изучаемым 3 и более учебных часа в неделю.

4.5. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, отметка за четверть

(полугодие) выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

4.6. По учебным предметам и курсам, включенным в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, выставляется отметка «зачёт» или «незачет» по итогам каждой четверти (полугодия) и учебного года.

4.7. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое четвертных (годовых) отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации и выставляются всем обучающимся Школы, начиная с 2-го класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.8. Годовые отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, для которых предусмотрена зачетная система оценивания, определяются как «зачтено» и «не зачтено».

4.9. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5. Промежуточная аттестация обучающихся

5.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить проблемы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

5.3. Промежуточную аттестацию в Школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам.

5.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

5.5. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

5.6. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Школы, на официальном сайте Школы не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

5.7. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся Школы;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

5.8. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования Школы. Промежуточная аттестация для обучающихся с 2-го класса проводится в формах, определяемых учебным планом, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут использоваться результаты мероприятий по оценке качества образования (национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований).

5.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся в 2-ом и последующих классах оцениваются по пятибалльной системе. Допускается зачетная система оценивания по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана ООП, в том числе курсам внеурочной деятельности.

5.10. Если результаты промежуточной аттестации учитываются в баллах по системе, отличной от пятибалльной, или иных значениях, педагогическим работником разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

5.11. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы.

5.12. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

5.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора Школы в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

5.14. Во исполнение пункта 5.13 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

5.15. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники Школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале успеваемости.

5.16. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом Школы.

5.17. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Школы.

5.18. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 8).

5.19. Апелляция по итогам промежуточной аттестации в Школе не предусмотрена.

5.20. Результаты промежуточной аттестации оформляются ведомостью промежуточной аттестации.

5.21. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней с

момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

5.22. Родители получают доступ к информации о результатах промежуточной аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации.

5.23. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.24. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

5.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.26. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (ч. 8 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.27. Во втором полугодии учебного года допускается повторное прохождение обучающимися 11-х классов промежуточной аттестации за 10-й и (или) 11-й класс с целью повышения результатов, но не более, чем по двум учебным предметам. Повысить результат промежуточной аттестации разрешается также в том числе в случае, если он был получен в других образовательных организациях.

5.28. Основанием для рассмотрения вопроса о повторном прохождении промежуточной аттестации обучающимся 11 класса является заявление (приложение 2) родителей (законных представителей) обучающихся. Такое заявление должно быть подано на имя директора Школы не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения учебных занятий в текущем учебном году.

5.29. Заявление может быть удовлетворено, если в случае повышения результатов промежуточной аттестации обучающийся сможет претендовать на получение медали «За особые успехи в учении» I или II степеней. В остальных случаях заявление отклоняется.

В случае удовлетворения заявления о повторном прохождении промежуточной аттестации, по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе определяется дата (-ы) и время для организации пересдачи. Дата (-ы) пересдачи должна (-ы) быть выбрана (-ы) так, чтобы итоги были определены до издания приказа о допуске к государственной итоговой аттестации.

5.30. Обучающийся имеет только одну попытку для повторного прохождения промежуточной аттестации.

5.31. Для организации повторного прохождения промежуточной аттестации обучающимся 11 класса в Школе приказом директора создается комиссия, в состав которой включается:

- учитель, реализующий рабочую программу по данному учебному предмету;
- классный руководитель;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.32. Комиссия, указанная в п. 5.31, разрабатывает контрольно-измерительные материалы, проводит промежуточную аттестацию и оценивает результат. По результатам комиссия принимает одно из следующих решений:

- повысить отметку;
- оставить отметку без изменения.

5.33. Решение комиссии оформляется актом.

5.34. Апелляция по результатам повторного прохождения промежуточной аттестации не предусматривается.

6. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение отметок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6.3. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по

грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптация текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

7. Особенности промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся на дому

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся на дому проводится в формах, определенных учебным планом и настоящим Положением. Формы промежуточной аттестации, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся на дому проводится в порядке, установленном соответствующими приказами Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

8.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

8.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

8.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами Школы.

8.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

8.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

8.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом Школы.

8.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

8.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

8.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Школы.

8.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

8.14. Срок подачи заявления на зачисление в Школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

8.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовле-

творительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

8.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Особенности проведения промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

9.1. Промежуточная аттестация может проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период изменения эпидемиологической ситуации на территории муниципального образования город Норильск и/или введением ограничительных мер.

9.2. Промежуточная аттестация обучающихся при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения и соответствующим локальным нормативным актом Школы посредством взаимодействия обучающегося и учителя в онлайн-форме с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды МБОУ «СШ № 14».

9.3. При проведении промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий должны соблюдаться СанПиН и гигиенические требования.

9.4. В случае если промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием цифровых образовательных сервисов без очного взаимодействия обучающегося с педагогическим работником, должны быть обеспечены:

- идентификация и (или) аутентификация обучающихся;
- использование сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации в целях фиксации нарушений (сервиса прокторинга).

10. Ликвидация академической задолженности обучающихся

10.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом директора Школы (ч. 3 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

10.2. Обучающиеся имеют право:

- бесплатно пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обу-

чающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о работе комиссий по академической задолженности;

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов Школы.

10.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

- создать комиссию по академической задолженности.

10.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

10.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия по академической задолженности, которая формируется по предметному принципу.

Количественный и персональный состав комиссии по академической задолженности определяется приказом директора Школы. В комиссию входит не менее трех человек.

10.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

10.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ч. 9 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

11. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

11.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

11.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения.

По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СШ № 14» является локальным нормативным актом, принимается на заседании педагогического совета Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СШ № 14» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным
программам в МБОУ «СШ № 14»

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

Иванова Мария Ивановна, 05.01.2012 г. р.

в период с 19.04.2025 г. по 15.05.2025 г. прошел(ла) промежуточную
аттестацию за 2 четверть 5 класса по основной образовательной программе
основного общего образования МБОУ «СШ №14».

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5 (отл.)
2	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5 (отл.)
3	География	Защита проекта	4 (хор.)
4	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (моду-
лям):

отсутствует

Директор

(Ф.И.О)

Приложение 2
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным
программам в МБОУ «СШ № 14»

Директору МБОУ «СШ №14»

(ФИО)

от _____

конт. тел.: _____

заявление.

Прошу разрешить моему (-ей) сыну (дочери) _____
_____, ученику (-цы) _____ класса повторное прохождение
промежуточной аттестации по учебному (-ым) предмету (-ам):

1. _____,

2. _____,

с целью повышения отметки и приобретения возможности претендовать на получение
медали «За особые успехи в учении» _____ степени.

Осведомлен (-а) о том, что обучающийся имеет только одну попытку для по-
вторного прохождения промежуточной аттестации и о том, что апелляция по резуль-
татам повторного прохождения промежуточной аттестации не принимается.

(дата)

(подпись)

(ФИО)