

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА №14"
(МБОУ «СШ № 14»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №14»
_____ Л. Н. Мизина
« ___ » _____ 2024 г.

План мероприятий по организации подготовки к ГИА
в 2024-2025 учебном году

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Отметки о выполнении
Сентябрь			
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Утверждение плана мероприятий по организации подготовки ОУ к ГИА»	Директор, зам. директора по УВР	09.09.
	2. Методический совет «Организация научно-методической работы в ОУ по вопросам ЕГЭ, ОГЭ»	Зам. директора по УВР	18.09.
	3. Производственное совещание «Материально-техническая база организации и проведения ГИА» (тестовые материалы для пробных внутришкольных ЕГЭ, ОГЭ по разным предметам, бланки и т.д.)	Зам. директора по УВР	12.09.
	4. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА	библиотекарь школы	В течение месяца
Нормативные документы	1. Приказ о назначении координатора ГИА в ОУ	Директор	
	2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных	Директор	
Работа с родителями	Индивидуальные консультации родителей	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	В течение месяца
Работа с педагогическим коллективом	1. Информационная работа	Зам. директора по УВР,	В течение месяца
	2. совещание учителей «Подготовка учителей и	Зам. директора по УВР,	27.09.

	учащихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	учителя-предметники	
	3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся; - рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9, 11 классов.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	В течение месяца
	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	В течение месяца
ОКТАБРЬ			
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда «ГИА» для учащихся и их родителей: - в вестибюле - на сайте	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	2. Контроль учебной нагрузки 9, 11-классников	Директор, зам. директора по УВР	В течение месяца
Нормативные документы	1. Приказ о посещении семинаров координатором ГИА и ответственным за базу данных	Директор	В течение месяца
	2. Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ЕГЭ (каждый учащийся знакомится с инструкцией: получает ее на руки и расписывается в ведомости).	Зам. директора по УВР,	В течение месяца
Работа с учащимися	1. Формирование баз данных: Выпускников ОУ	Зам. директора по УВР	В течении месяца
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	В течение месяца
	3. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей	Зам. директора по УВР	В течение месяца

Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог	В течение месяца
Работа с педагогическим коллективом	1. Семинар «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ».	Директор, зам. директора по УВР, педагогический коллектив	22.11
	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	В течение месяца
НОЯБРЬ			
Организационно-методическая работа	1. Производственное совещание «Формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса к организации и проведению ЕГЭ»	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог, педагогический коллектив	
	2. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. Директора по УВР	
Нормативные документы	Внесение данных в РИС информации о выпускниках 9,11х кл. участников текущего года, участников сочинения.	Ответственный за базу данных	До 20 .11.
	2. Сбор копий паспортов учащихся 9, 11-х классов	Классный руководитель	До 14.11.
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ.	Педагог-психолог	
	1. Проведение пробного сочинения в ОУ	учитель-предметник Зам. Директора по УВР	01.11
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Педагог-психолог	
	3. Работа с заданиями различной сложности	учитель-предметник	
	4. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков	учитель-предметник	
	5. Индивидуальное информирование и консультирование по	педагог-психолог, классный руководитель	

Работа с родителями	вопросам, связанным с ЕГЭ, ОГЭ		
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР	
ДЕКАБРЬ			
Организационно-методическая работа	1. Производственное совещание «Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов по ОГЭ, ЕГЭ)	Директор, зам. директора по УВР	
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классный руководитель	
	2. Вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, классный руководитель	
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА.	Педагог-психолог	
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Педагог-психолог	
	3. Работа с заданиями различной сложности	Учитель-предметник	
	4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Учитель-предметник	
	5. Рекомендации по подготовке к ГИА	Педагог-психолог	
Работа с родителями	Выступление на родительском собрании: - психологические особенности подготовки к ОГЭ, ЕГЭ; - о порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, учитель-предметник	
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	Педагог-психолог, зам. директора по УВР, координатор ГИА	
ЯНВАРЬ			

Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ (тесты, бланки)	Зам. директора по УВР, руководители МО, учитель-предметник	
	2. Разработка анкеты для анализа пробного ОГЭ, ЕГЭ. АНКЕТА 1. Напишите о ваших впечатлениях от пробного ОГЭ, ЕГЭ. 2. Самое трудное на экзамене - это... 3. Какие задания были для вас самые легкие? 4. Какие задания оказались самыми трудными? 5. В целом экзамен для вас оказался: легким (вам легко было выполнить все задания); сложным (большинство заданий не удалось выполнить); средним (что-то было легко, а что-то - трудно)	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	
	3. Анализ результатов внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ, обсуждение результатов на производственном совещании. Анализ анкетирования и выработка рекомендаций предметнику и классному руководителю. Анализ ошибок, проверка заполнения бланков	Зам. директора по УВР	
Нормативные документы	1. Приказ о проведении пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по предметам	Директор	
	2. Внесение данных в РИС информации о выпускниках участниках текущего года, ВПЛ участниках сочинения.	Ответственный за базу данных	
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ	Педагог-психолог	
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	
	3. Работа с заданиями различной сложности	Зам. директора по УВР, учитель-предметник	
	4. Работа по заполнению бланков	учитель-предметник координатор ЕГЭ	

	5. Рекомендации по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	
	6. Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР, учитель-предметник	
	7. Анкетирование учащихся после проведения пробного экзамена	Педагог-психолог	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	
Работа с педагогическим коллективом	Производственное совещание «Психологическое сопровождение ЕГЭ в школе»	Педагог-психолог, зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ	
ФЕВРАЛЬ			
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов выпускников - памяток для участвующих в ОГЭ, ЕГЭ выпускников	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	
	2. Изучение опыта проведения ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	
Нормативные документы	1. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР, учитель-предметник	
	2. Статистический отчет по результатам проведения пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР, учитель-предметник	
	3. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, учитель-предметник	
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ.	Педагог-психолог	
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Педагог-психолог, координатор ЕГЭ	
	3. Работа с заданиями различной сложности	Зам. директора по УВР, учитель-предметник	
	4. Проведение итогового сочинения для обучающихся, получивших по итоговому сочинению неуд. результат.	Зам. директора по УВР, учитель-предметник	
Работа с родителями	Информирование классным руководителем о результатах	Классный руководитель	

	проведения пробного внутришкольного ЕГЭ, ОГЭ.		
Работа с педагогическим коллективом	Производственное совещание «Результаты пробного внутришкольного ЕГЭ»	учитель-предметник, зам. директора по УВР	
МАРТ			
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классный руководитель	
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ.	Педагог-психолог,	
	Участие в репетиционном экзамене по математике (базовый уровень) ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора, учитель-предметник	
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Педагог-психолог,	
	3. Работа с заданиями различной сложности	учитель-предметник	
	4. Работа по заполнению бланков	учитель-предметник	
	5. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ, ГИА.	Педагог-психолог, зам.директора УВР, учитель-предметник	
Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ГИА, результатам пробных внутришкольных ГИА.	зам директора УВР, классный руководитель, учитель-предметник	
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	зам. директора по УВР, учитель-предметник	
АПРЕЛЬ			
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ОГЭ, ЕГЭ».	Директор, зам.директора УВР, классный руководитель	
	2. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ	директор	
	3. Приказ о направлении учащихся на пробный ЕГЭ	директор	
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ	Педагог-психолог,	
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Педагог-психолог,	
	3. Работа с заданиями различной сложности	учитель-предметник	
	4. Работа по заполнению бланков	учитель-предметник	

	5. Рекомендации по подготовке к ГИА	Педагог-психолог, зам директора УВР, учитель-предметник	
	6. Проведение пробного ЕГЭ	зам директора УВР, учитель-предметник	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Классный руководитель, учитель-предметник	
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ГИА.	учитель-предметник, зам. директора по УВР	
МАЙ			
Организационно-методическая работа	1. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору, и их утверждение (списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы)- до 05 мая	Зам. директора, классный руководитель	
	2. Подготовка и утверждение расписания сдачи ГИА, его размещение на информационном стенде	Зам. директора, классный руководитель	
	3. Подготовка графика проведения консультаций - за 2 недели до экзамена	Зам. директора, классный руководитель	
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9-11-х классов к сдаче ОГЭ. ЕГЭ	Зам.директора, классный руководитель	
	2. Контроль посещаемости элективов, дополнительных занятий по подготовке к ГИА	Зам.директора, классный руководитель, учитель-предметник	
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА	Педагог-психолог,	
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Педагог-психолог,	
	3. Работа с заданиями различной сложности	учитель-предметник	
	4. Работа по заполнению бланков	учитель-предметник	
	5. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.	учитель-предметник	
	6. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ	Классный руководитель,	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по	Классный руководитель, зам.директора	

	вопросам, связанным с ЕГЭ, ОГЭ.	УВР, учитель-предметник	
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа с классным руководителем	Зам. директора по УВР,	
ИЮНЬ			
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: 1) анализ качества образовательной подготовки выпускников; 2) уровень профессиональной компетентности педагогов; 3) кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ.	Директор, зам.директора УВР классный руководитель	
	2. Совещание «Мониторинг результатов по ЕГЭ, ОГЭ в ОУ». Вопросы для обсуждения: 1) мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников; 2) ЕГЭ: опыт и проблемы; 3) ЕГЭ глазами субъектов образовательного процесса (выпускников, родителей, классных руководителей, учителей)	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог	
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ, ОГЭ.	Зам.директора УВР, учителя-предметники	
	2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ	Зам.директора УВР	
	3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению ЕГЭ, ОГЭ. Планирование работы на следующий учебный год	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог	