

**УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА №14"
(МБОУ «СШ № 14»)**

ул. Бегичева, д. 11, р-н Центральный, г. Норильск, Красноярский край, 663319
Телефон /факс (приемная) (3919) 430540
Сайт: <https://sch14norilsk.gosuslugi.ru> Email: Norilsk_sch14@norcom.ru
ЕГРЮЛ (ОГРН) 1022401627600 ОКПО 41066376 ИНН/КПП 2457040542/245701001

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МБОУ «СШ №14»
от 30.08.2024 №01-05-389

**План работы службы медиации в МБОУ «СШ №14»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ориентировочные сроки	Ответственные	Планируемый результат	Формы отчетных документов
1	2	3	4	5	6
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности СШМ					
1.1.	Анализ нормативных документов МБОУ «СШ №14», внесение необходимых корректив, обеспечивающих деятельность СШМ.	31.08.2024г.	Директор МБОУ «СШ №14»	Формирование нормативной базы МБОУ «СШ №14» способствующей развитию СШМ	Нормативные документы с внесенными изменениями
2. Кадровое обеспечение организации деятельности СШМ					
2.1.	Анализ кадрового обеспечения СШМ	В течение уч. года	Директор МБОУ «СШ №14»	Проведение анализа кадрового обеспечения СШМ	Повышение квалификации педагогических работников
2.2.	Участие в семинарах-практикумах для специалистов, прошедших обучение (практическая отработка ведения процедуры медиации)	В течение уч. года	Медиаторы МБОУ «СШ №14»	Формирование общего видения развития СШМ, разработка и подготовка информационных материалов	Лист регистрации
3. Обеспечение мониторинга деятельности СШМ					

3.1.	Предоставление отчетных документов о деятельности СШМ МБОУ «СШ №14» в соответствии с запросом министерства образования Красноярского края (приложение № 4,5)	01.01.2025, 10.05.2025	Руководитель СШМ МБОУ «СШ №14»	Предоставление отчетных документов о деятельности СШМ	Подготовка отчетной документации
4. Информационно-методическое обеспечение					
4.1.	Организация и проведение тематических педагогических советов, родительских собраний, классных часов	Сентябрь – декабрь, 2024	Зам.директора по ВР, руководитель СШМ МБОУ «СШ №14»	Информационно-просветительская работа участников образовательного процесса о деятельности СШМ	Протоколы педсоветов, родительских собраний
4.2.	Размещение на сайте МБОУ «СШ №14» информационных материалов о СШМ	В течение уч. года	Зам.директора по ВР, руководитель СШМ МБОУ «СШ №14»		Обновление информации на сайте МБОУ «СШ №14»: организация СШМ, контактные телефоны.
4.3.	Утверждение плана работы СШМ МБОУ «СШ №14» на следующий уч.год, с указанием информационных мероприятий для участников образовательного процесса	Май, 2025	Директор МБОУ «СШ №14»	Активизация деятельности СШМ в следующем учебном году	Утвержденный план работы СШМ
5. Развитие СШМ в 2024 – 2025 учебном году					
5.1.	Обучение медиаторов из числа обучающихся 8 - 10 классов	В течение 2024-2025 уч. года	Руководитель СШМ МБОУ «СШ №14»	Повышение качества работы СШМ, включение обучающихся в работу СШМ	Журналы (электив, факультатив)
5.2.	Проведение мероприятий по развитию конфликтной компетентности детей, родителей, учителей	В течение 2024-2025 уч. года	Медиаторы СШМ МБОУ «СШ №14»	Повышение качества работы СШМ	Информационно-аналитические материалы
5.3.	Проведение конкурсов плакатов, рисунков по теме «Диалог». Организация других видов внеурочной деятельности обучающихся	февраль –март 2025г.	Руководитель СШМ МБОУ «СШ №14»	Повышение качества работы СШМ, включение большего количества учащихся в работу СШМ	Плакаты, рисунки

5.4.	Проведение семинара для классных руководителей по теме «Медиативный подход в решении проблем профилактики правонарушений несовершеннолетних»	В течение уч. года	Руководитель СШМ МБОУ «СШ №14»	Повышение качества работы СШМ	Информационно- аналитические материалы
------	--	--------------------	-----------------------------------	----------------------------------	--

Верно.

02.09.2024 г.

Директор

Л. Н. Мизина