

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА №14"  
(МБОУ «СШ № 14»)

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «СШ № 14»  
Протокол №1 от 31.08.2023

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
№ 01-05-438 от 01.09.2023

**РАССМОТРЕНО**

на заседании управляющего совета  
МБОУ «СШ № 14»  
Протокол №1 от 31.08.2023

**УЧТЕНО мотивированное мнение**

совета родителей МБОУ «СШ № 14»  
Протокол №1 от 31.08.2023

**Положение о школьном Медицентре  
в МБОУ «СШ №14»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава МБОУ «СШ № 14».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медицентре (далее - Медицентр) среди обучающихся школы.

1.3. Медицентр - школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.4. Медицентр - добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 8-11 классов, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.5. Деятельность Медицентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой

культуры.

## **2. Цель и задачи школьного Медиацентра**

### **2.1. Цели школьного Медиацентра:**

- создание единого информационного пространства школы;
- освещение школьных новостей и проблем;
- развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиа пространстве;
- выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;
- использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

### **2.2. Основными задачами Медиацентра являются:**

- повышение уровня медиаграмотности обучающихся МБОУ «СШ №14»;
- создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;
- отражение текущих новостей школы;
- освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, городе, крае, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;
- развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
- участие в значимых для МБОУ «СШ №14» конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

## **3. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления деятельности.**

3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 8-11 классов могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании школьной газеты, видео новостей, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного сайта.

3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

3.6. Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.

3.9. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.9.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

3.9.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и - группы в социальной сети;
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными - программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.10 Медиацентр освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях;
- через школьный сайт;
- через школьную газету.

#### **4. Права и обязанности членов Медиацентра**

4.1 Члены школьного Медиацентра имеют право:

- участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
- иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
- получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
- распространять контент в школе и за её пределами;
- пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
- иметь стенд на территории школы для размещения информации;
- привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
- выйти из состава объединения Медиацентра;

4.2 Члены школьного Медиацентра обязаны:

- не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение о школьном Медицентре МБОУ «СШ №14» является локальным нормативным актом, принимается на заседании педагогического совета школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о школьном Медицентре принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.